



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 46] नई विल्सी, शनिवार, नवम्बर 16, 1991 (कातिक 25, 1913)
No. 46] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 16, 1991 (KARTIKA 25, 1913)

इस भाग में पिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation)

भाग III—खण्ड 1 (PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महानेतापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं
[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and
Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग
नई विल्सी-110011, दिनांक 10 सितम्बर 1991

सं. ए-12025/2/90-प्रशा० 2—अध्यक्ष, संघ लोक सेवा
आयोग एतद्वारा इंजीनियर स्टोर डिपो, नई विल्सी
से 30-4-1991 से सेवा निवृत्त आनंदेरी कैम्पन हरदयाल
सिंह (जे.सी.बी.०-75943 सब मेजर) को 10 सितम्बर, 1991
पूर्वाह्न से 2200-75-2800-८० रो०-१००-४००० रुपए के
बेतनमान में पुनर्नियुक्त आधार पर संघ लोक सेवा आयोग
के कार्यालय में विशेष कार्य अधिकारी (गोपनीय) (ग्रुप
“क” राजपत्रित) के पद पर नियुक्त करते हैं।

2. श्री हरदयाल सिंह की पुनर्नियुक्ति हीने पर उनका
बेतन समय-समय पर संशोधित तरंगेन्द्रीय सिविल सेवा
1—326 ०१/९१

(पुनर्नियुक्ति पेशमार बेतन निर्धारण) आवेदा 1986 के
अनुसार निर्धारित किया जाएगा।

ग० रा० गंधी,
अवर सचिव (प्रशा०)
कूते अध्यक्ष
संघ लोक सेवा आयोग

नई विल्सी-110011, दिनांक 16 सितम्बर 1991

सं. ए० 32014/2/90-प्रशा० 1—राष्ट्रपति, संघ लोक
सेवा आयोग के केन्द्रीय सचिवालय आमुलियिक सेवा के
निम्नलिखित वैयक्तिक सहायकों को उनके नाम के सामने
दर्शाइ गई अवधि के लिए अवशा उक्त मेड में नियुक्ति

के लिए नामोंकित उम्मीदवार के उपलब्ध होने तक इनमें से जो भी पहले हो, उसी संवर्ग में तदर्थं आधार पर निजी सचिव (विलित ग्रेड क+ख के स०आ० से०) के पद पर नियुक्त करते हैं।

क्र०	नाम	अवधि
सं०		
1.	श्री रामेश्वर दास	3-9-91 से 30-11-91 तक

2. उपर्युक्त व्यक्ति को यह नोट कर लेना चाहिए कि निजी सचिव (विलित ग्रेड क+ख) के रूप उनकी नियुक्ति पूर्णतः तदर्थं आधार पर की गई है तथा इस नियुक्ति से उन्हें के०स०आ०से० (ग्रेड क+ख) में विलित होने अथवा इस ग्रेड में वरिष्ठता का कोई हक नहीं भिलेगा।

य० रा० गंधी
अंवर सचिव (प्रशासन)

गृह मंत्रालय

(केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो)

नई दिल्ली-3, दिनांक 17 अक्टूबर 1991

सं 3/24/87-प्रशा० 5—श्री दर्यन सिंह, पुलिस उपाधीक, के० अ० ब्यूरो, विशेष पुलिस स्थापना का० 2-10-91 को निधन हो गया।

शाम बिहारी लाल शर्मा
सहायक निदेशक (स्थापना)

(पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 17 अक्टूबर 1991

सं० 18/19/91-प्रशा० II—महानिदेशक, पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो श्री जे० के० शर्मा, सहायक मौसम विज्ञानी, कार्यालय महानिदेशक, भारतीय मौसम विज्ञान, मौसम विज्ञान विभाग को पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो में कनिष्ठ विश्लेषक के पद पर प्रतिनियुक्ति के अधार पर वेतनमान रु० 2000 - 60-2300 - द० रो०-75-3200-100-3500 में दिनांक 30-9-91 (पूर्वाह्न) से 11 भीने की अवधि के लिए नियुक्त करते हैं।

आर० के० संजीवीया
संयुक्त सहायक निदेशक

महानिदेशालय

(केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 30 दिसम्बर 1991

सं० ई-28017/1/91/कार्मिक-II/1837—अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर, सरकारी सेवा से निवृत्त होने के फल-

स्वरूप श्री के० आर० सी० नाथर ने दिनांक 31 अगस्त 1991 (अपराह्न) से कम्बेंट, के० औ०स० ब० यूनिट, फैब्रिक, कोवीन डिवीजन, अम्बलमेड़, कोवीन (केरल) के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

2. अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर, सरकारी सेवा से निवृत्त होने के फलस्वरूप, श्री जे० आर० गुप्ता ने दिनांक 30 सितम्बर, 1991 (अपराह्न) से सहायक भाग्निरीक्षक, के०ओ०स०ब० मुख्यालय, नई दिल्ली के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

3. अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर, सरकारी सेवा से निवृत्त होने के फलस्वरूप, श्री डी० पी० शर्मा, पुनर्नियोजित अधिकारी ने दिनांक 30 सितम्बर, 1991 (अपराह्न) से सहायक भाग्निरीक्षक, के०ओ०स०ब० मुख्यालय, नई दिल्ली के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

पी० एस० भिष्ठर
महानिदेशक/केबीसुब

(भारत के भाग्निरीक्षितावार का कार्यालय)

नई दिल्ली-110011, दिनांक 11 अक्टूबर 1991

सं० 1/15/89-प्रशा०-II (गुजरात)—राष्ट्रपति, इस कार्यालय की तारीख 11-1-90, 20-11-90 और 15-2-91 की समसंधिक अधिसूचनाओं के अनुक्रम में, इस समय जनगणना, कार्य निदेशालय, गुजरात में प्रतिनियुक्त पर स्थानान्तरण द्वारा उप निदेशक, जनगणना कार्य पद पर कार्यरत गुजरात राज्य सरकार के निम्नलिखित 8 (आठ) अधिकारियों की नियुक्ति को उनके नाम के सामने दी गई तारीख से एक वर्ष की और अवधि के लिए बढ़ाते हैं:—

क्र०	अधिकारी का नाम	बढ़ाई गई अवधि
सं०		से तक
	सर्वश्री	
1.	एच० बी० सिवेदी	17-8-91 16-8-92
2.	एच० बी० मलिक	20-8-91 19-8-92
3.	एच० आर० गंधी	22-8-91 21-8-92
4.	आर० पी० शाह	3-9-91 2-9-92
5.	के० टी० कट्टर	3-9-91 2-9-92
6.	आर० एन० धामिन	5-10-91 4-10-92
7.	बी० बी० पंडित	20-9-91 19-9-92
8.	पी० के० पारिख	28-1-91 28-1-92

अमूल्य रत्न नन्द
भारत के महानिरीक्षितावार

श्रम मंत्रालय

(श्रम विभाग)

श्रम व्यूरो

शिमला-171004, दिनांक 1 नवम्बर 1991

सं. 5/1/91-एन.सी.पी.आई.—सितम्बर, 1991 में औद्योगिक श्रमिकों का अखिल भारतीय उपभोवता मूल्य सूचकांक (आधार वर्ष 1982=100) चार अंक बढ़ कर 221 (दो सौ इकाई) रहा।

विजय कुमार,
उप निदेशक

(महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, आंध्र प्रदेश)

हैदराबाद-500463, दिनांक 14 अक्टूबर 1991

सं० प्रशा० I/य०आई०/8-88/84-91/207—महालेखाकार ने श्री बी० पिच्ची राजू सहायक लेखा-अधिकारी को 2375-75-3200-द० रो०-100-3500 रुपए के वेतनमान में लेखा अधिकारी के रूप में दिनांक 3-10-91 अपराह्न की तिथि से अगले आदेशों तक, स्थानान्पत्र पदोन्नति आदेश उनके वरिष्ठों के दावों पर, यदि कोई हो, बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले तथा आंध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में लंबित रिट याचिकाओं के परिणामों के अधीन होंगे।

सं० प्रशा० I/ (लेखा तथा हक) /I/4-26/91-92/209—महालेखाकार ने श्रीमती जी० अंजनी कुमारी अनुभाग अधिकारी को 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 रुपए के वेतनमान में सहायक लेखा अधिकारी के रूप में दिनांक 4-10-1991 अपराह्न की तिथि से अगले आदेशों तक स्थानान्पत्र पदोन्नति आदेश उनके वरिष्ठों के दावों पर, यदि कोई हो, बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले तथा आंध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में लंबित रिट याचिकाओं के परिणामों के अधीन होंगे।

वै० स० बालसुब्रह्मण्यन
उप-महालेखाकार (प्रशासन)

(महालेखाकार (ले० व० ह०) का कार्यालय केरल)

तिरुवनन्तपुरम, दिनांक 11 अक्टूबर 1991

सं० ले० व० ह०/का०स्था०/हक व रो०ई० 4/10-3/90-91—भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के लेखा अधिकारी

श्रीमती शशिकला रां० मेनोन अधिवर्षिता के कारण 30-09-1991 अपराह्न से सेवानिवृत्त हो गए हैं।

के० रामकृष्ण
उप-महालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा)-I,

पश्चिम बंगाल

कलकत्ता-700001, दिनांक 1 अक्टूबर 1991

सं० प्रशासन-I/पदोन्नति/ले० प० अ०-93/ 181—महालेखाकार (लेखा परीक्षा)-I, पश्चिम बंगाल के आदेशानुसार निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों को वेतनमान रो० 2375-75-3200-द० रो०-100-3500/- में दिनांक 1-10-91 (पू०) से प्रभावी या लेखा परीक्षा अधिकारी के रूप में उनके प्रकृत कार्यग्रहण की तारीख से, जो पीछे होगा, लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर पुनरादेश तक नियुक्त किया जाता है।

1. श्री विष्णुपद घोष
2. श्री कल्याण कुमार दत्त राय
3. श्री सुब्रत सरकार

नदे प्रोन्नत लेखा परीक्षा अधिकारी पदोन्नति की तारीख से एक महीने के अन्दर मूल नियमों के पैरा 22-1(क)(1) के अनुसार अपने वेतन नियमन/निर्धारण के लिए विकल्प दे दें।

लेखा परीक्षा अधिकारी के संवर्ग में उनके पारस्परिक वरिष्ठता से संबंधित आदेश पथक रूप से जारी होगा।

मीना चतुर्वेदी
उप-महालेखाकार (प्रशासन)
पश्चिम बंगाल

रक्षा लेखा विभाग

(कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक)

नई दिल्ली-110066, दिनांक 14 अक्टूबर 1991

सं० प्रशा०-1/1926/5/1—भारतीय रक्षा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों के नाम, जिन्होंने अपने नामों के समक्ष दर्शाई गई तारीखों को 58 वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है, रक्षा लेखा विभाग के संचालन से हटा दिए गए हैं और तदनुसार

उन्हें प्रयोक्त के समक्ष दर्शाई गई तारीख से पेंशन स्थापना को स्थानान्तरित कर दिया गया है।

क० अधिकारी का नाम	जन्मतिथि जिस
सं०	तारीख से
	अधिकारीपता पेंशन
	की तारीख स्थापना को
	स्थानान्तरि- ति किए गए

संबंधी

1. सी० आर० मण्डवार	1-10-33	1-10-91
		(पूर्वाह्न)
		30-09-91
2. एम० सी० भट्ट	29-09-33	01-10-91
		(पूर्वाह्न)
		30-09-91

श्रीमती इन्दु लिखरहन,
रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 10 अक्टूबर, 1991

सं० ए०-19018/1013/89-प्रशा० (राज०)---
(विकास आयुक्त लघु उद्योग सेवा संस्थान, इन्दौर में सहायक निदेशक घोड़ा)। सदर्य (लायजन कक्ष) श्री एम० आर० बकौरे को विकास आयुक्त (लघु उद्योग) कार्यालय, नई दिल्ली में सहायक निदेशक, घोड़ा। (आर्थिक अन्वेषण एवं सांख्यिकी) के पद पर दिनांक 6-9-91 (पूर्वाह्न) से अगले आवेद जारी होने तक नियुक्त करते हैं।

एम० बी० भागराजाराव
उप निवेशक (प्रशा०)

(दूरदर्शन महानियंत्रणालय)

नई दिल्ली, दिनांक 13 सितम्बर, 1991

सं० 8/2/91—कर्म०-2—दूरदर्शन और आकाशवाणी के निम्नलिखित मुद्रण लिपिकों/लेखाकारों/वरिष्ठ-स्टौट-कीपरों/कार्यालय अधीक्षकों को रु० 2000-3200 के वेतनमान में अस्थाई अमता में नियमित आधार पर प्रशासनिक अधिकारी (कनिष्ठ) के प्रेव में नियुक्त किया जाता है।

उन्होंने अपने नाम के सामने लिखी तारीख से दूरदर्शन केन्द्रों में कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

क० अधिकारी का नाम प्रशासनिक अधिकारी कार्यभार
सं० और जिस पद पर है (कनिष्ठ) के रूप ग्रहण करते
में वर्तमान सेनाती की तारीख
का स्थान

1. श्री जे० सी० भाटिया- कार्यालय अधीक्षक, सिविल निर्माण संकाय, नई दिल्ली।	दूरदर्शन केन्द्र, जालन्धर	22-7-91 (पूर्वा०)
2. श्री जे० सी० जोशी लेखाकार-दूरदर्शन अनु- रक्षण केन्द्र-झासी	दूरदर्शन केन्द्र भोपाल	30-7-91 (पूर्वा०)
3. श्री अनिल कुमार लालन लेखाकार-दूरदर्शन अनु- रक्षण केन्द्र, फैजाबाद।	दूरदर्शन केन्द्र, शिलांग	25-7-91 (पूर्वा०)

सं० 8/2/91—कर्म०२(भाग-१)---आकाशवाणी धारवाड़ में कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी श्री के० पी० नांदीर को नियमित आधार पर अस्थाई अमता में रुपए 2000-3500 के वेतनमान में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के ग्रेड में नियुक्त किया गया है। उन्होंने दिनांक 8-7-91 पूर्वाह्न से दूरदर्शन केन्द्र, बैंगलूर में अपना कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

एस० एम० अन्नास
उप निवेशक (प्रशा०)

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र
(कार्मिक प्रभाग)

बम्बई-400085, दिनांक 24 सितम्बर, 1991

सं० पी० ए०/७९(१४)/८६/भर्ती-III/2502—नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, श्रीमती सौंदर्या एस० राव, स्थायी उच्च श्रेणी लिपिक, एवं स्थानापन्थ वरिष्ठ लेखा लिपिक, नाभिकीय इंधन सम्मिश्र, हैदराबाद को रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में दिनांक 17-9-1991 (अपराह्न) से आगामी आदेशों तक, इस अनुसंधान केन्द्र में सहायक कार्मिक अधिकारी के रूप में स्थानापन्थ रूप से कार्य करने हेतु नियुक्त करते हैं।

दिनांक 26 सितम्बर, 1991

सं०पी०/८०(६)/९०-III/2540—नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, श्री रंतन चन्द्र स्थायी सहायक सुरक्षा अधिकारी को दिनांक 9 मार्च, 1991 (पूर्वाह्न) से आगामी

आदेशों तक रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 के वेतनमान में सुरक्षा अधिकारी के रूप में स्थानापन्न रूप से कार्य करते हैं तु नियुक्त करते हैं।

दिनांक 10 अक्टूबर, 1991

सं० पी०/73(9)/91-आर०-4/1520—नियंत्रक, भारत परमाणु अनुसंधान केन्द्र, डा० (श्रीमती) मीना अग्रवाल को निवासी चिकित्सा अधिकारी (लोकम) पद पर इसी अनुसंधान केन्द्र के आयुर्विज्ञान प्रभाग में अगस्त, 12, 1991 पूर्वाह्न से सितम्बर, 13, 1991 अपराह्न तक अस्थायी रूप में नियुक्त करते हैं।

बी० ए० पुरदरे
उप स्थानापन्न अधिकारी

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड

फरीदाबाद, दिनांक 15 अक्टूबर 1991

सं० 3-745/91-स्था० (अनु०)-6126—श्री बद्री प्रसाद को दिनांक 12-9-91 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक केन्द्रीय भूमिजल बोर्ड में सहायक प्रशासन अधिकारी के पद पर केन्द्रीय सिविल सेवा, (समूह-ब, राजपत्रित) वेतनमान 2000-60-2300 द० रो०-75-3200-100-3500 रु० में अस्थाई तौर पर नियुक्त किया जाता है।

बी० पी० सी० सिन्हा
मुख्य जल भू विज्ञानी एवं सदस्य

विधि, न्याय तथा कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)
(कायलिय कम्पनी रजिस्ट्रार)
गोवा दमण एवं दीव

कम्पनी अधिनियम 1956 और मै० लक्षण बंदेकर इन्वेस्टमेंट कम्पनी (असीमित दायित्व वाली प्राइवेट कंपनी) के विषय में।

गोवा, दिनांक 16 अक्टूबर, 1991

सं० 24-0266/जी०/2735—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर मै० लक्षण बंदेकर इन्वेस्टमेंट कम्पनी (असीमित दायित्व वाली प्राइवेट कंपनी) का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विधित कर दी जाएगी।

कम्पनी आधानियम 1956 और मै० गोवा पोटरी बर्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

गोवा, दिनांक 16 अक्टूबर, 1991

सं० 24-00052/जी०/2857—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण

में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर मै० गोवा पोटरी बर्स प्राइवेट लिमिटेड वा नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विधित कर दी जाएगी।

कम्पनी अधिनियम 1956 और शेख कादर शेख उस्मान माइन्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

गोवा, दिनांक 16 अक्टूबर, 1991

सं० 24-00280/जी०/2759—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर शेख कादर शेख उस्मान माइन्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इस के प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विधित कर दी जायेगी।

सु० प्र० काला
कम्पनी रजिस्ट्रार,
गोवा, दमण एवं दीव।

आयकर अपीलीय अधिकरण

बम्बई-400020, दिनांक 3 अक्टूबर 1991

सं० एफ० 48-ए०/ए०/ए०/91—श्री सी० चेरियन जोन, सहायक पंजीकार आयकर अपीलीय अधिकरण, बम्बई न्यायपीठ, बम्बई, निवर्तन आयु प्राप्त होने पर दिनांक 31 अगस्त, 1991 (अपराह्न) से शासकीय सेवा से निवृत्त हो गए।

सं० एफ० 48(सी)/ए०/ए०/ए०/91-92—श्री एस० एस० काटकर, अधीक्षक, आयकर अपीलीय अधिकरण, बम्बई पीठ, बम्बई को स्थानापन्न रूप में सहायक पंजीकार के पद पर दिनांक 3 सितम्बर, 1991 (पूर्वाह्न) से या जब तक यह पद नियमित आधार पर नहीं भर दिया जाता है, जो भी पहले हो, तीन माह की अवधि के लिए आयकर अपीलीय अधिकरण, बम्बई पीठ, बम्बई में तदर्थ आधार पर अस्थाई रूप में नियुक्त किया जाता है।

श्री एस० एस० काटकर की तदर्थ आधार पर हुई नियुक्ति, इसी श्रेणी में नियमित नियुक्ति का दावा प्रदान नहीं करती तथा उनके द्वारा तदर्थ आधार पर प्रदत्त सेवा में वरीयता के अधिप्राय से या दूसरे उच्चतर श्रेणी में प्रोत्तरि की पालना नहीं करती।

सी० एच० जी० कृष्णाशूर्ति
अध्यक्ष

3. पालता की शर्तें:—

(क) उम्मीदवार या तो—

1. भारत का नागरिक हो, या
2. भूमि की प्रजा हो, या
3. नेपाल की प्रजा हो, या
4. तिब्बती शरणार्थी हो, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इरादे से 1 जनवरी, 1962 से पहले आ गया हो, या
5. भारतीय मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, और पूर्वी अफ्रीका देश जैसे कीनिया, उगान्डा, तथा तजानिया का संयुक्त गणराज्य (सूक्ष्म प्रांतिका और जंबीबार), जामिया, मलाया, जैरे तथा इथोपिया और वियतनाम से प्रवासन कर आया हो।

परंतु उपर्युक्त वर्ग (2), (3), (4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो, जिसको भारत सरकार ने पालता प्रमाणपत्र, प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पालता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पालता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अनन्तिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रभागपत्र संघ खोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की स्तरणा से पहले दे किया जाए।

(ब) आयु सीमाएं, लिंग और बौद्धिक स्थिति:

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए: केवल ऐसे अविद्याहित पुरुष उम्मीदवार पाल हैं जिनका जन्म 2 जनवरी 1968 के पहले का तथा पहली जनवरी, 1974 के बाद का न हो।

(2) नौसेना और वायु सेना अकादमी के लिए: केवल अविद्याहित पुरुष उम्मीदवार पाल हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1971 के पहले और पहली जनवरी, 1974 के बाद का न हुआ हो।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए:— वे ही अविद्याहित पुरुष उम्मीदवार पाल हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1970 से पहले का तथा पहली जनवरी, 1974 के बाद का न हो।

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए: केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विविहित मा अविद्याहित) पाल हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1968 के पहले और पहली जनवरी, 1974 के बाद न हुआ हो।

आयोग जन्म की यह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिक्युलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण पत्र या विसी मार्कीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिक्युलेशन के समकक्ष आने गए प्रमाणपत्र या विसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मैट्रिक्युलेशनों के रजिस्टरों में दर्ज की गई हो और यह उद्धरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो या हाथर सैक्षण्यरी या समकक्ष परीक्षा प्राप्ति पत्र में दर्ज हो। ये प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं।

आयु के संबंध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुंडली, मापथ पत्र, नगर नियम से प्राप्त जन्म संबंधी उद्धरण, सेवा अभिलेख तथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए “मैट्रिक्युलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र” वाक्यांश के अन्तर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मैट्रिक्युलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिये होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मैट्रिक्युलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अस्तित्व उस संस्थान के हैंड मास्टर/प्रिसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए, जहां से उसने मैट्रिक्युलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

टिप्पणी 1: उम्मीदवार यह घ्यन रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिक्युलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र या समकक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज है। और इसके बाद उसमें परिवर्तन के विसी अनुरोध पत्र न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी 2: उम्मीदवार यह भी नोट करें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लने के बाद उसमें परिवर्तन या बाव की विसी अन्य परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ग) शैक्षणिक योग्यताएं :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए—विसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिप्लोमा या समकक्ष योग्यता।

(2) नौसेना अकादमी के लिए—भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी०एस०सी० डिप्री अथवा इंजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी और/या गणित विषय के साथ डिप्री या समकक्ष, जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिप्री परीक्षा भौतिकी और/या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किस्त शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकन्डरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 पैटर्न के अन्तर्गत 11वें/12वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

यल सेना/नौसेना/वायु सेना की पहली पसंद वाले स्नातकों को ग्रेजुएशन के प्रमाण के रूप में प्रोविजनल रिट-फिकेट सेवा अयन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के बो संवाहों के अन्दर क्रमशः सेना मुख्यालय (रिकूटिंग सी०डी०एस०ई० एप्टी)/नौसेना मुख्यालय (आर० एण्ड आर० सेक्शन)/वायु सेना मुख्यालय पी०ओ० 3(ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी डिप्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकता है परन्तु उनको डिप्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई० एम० १०/एम० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी०डी०एस०ई० एन्ट्री, नई दिल्ली-110066 तथा नौसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौसेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी०ओ० 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, “जे०” ब्लाक, कमरा नं. 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 की निम्नलिखित तारीख तक पहुंच जाए। जिसके न पहुंचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा० से० अकादमी, नौसेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 31 दिसम्बर, 1992 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 15 अप्रैल, 1993 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं हों जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिप्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हों वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी संयुक्त न होने पर भी शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता 2-326GI/91

है जिसके पास दोस्री योग्यताएं हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हों।

टिप्पणी 1: ऐसे उम्मीदवार जिन्हें डिप्री परीक्षा में अभी अहेता प्राप्त कर्याती है और जिनको संघ लोक सेवा आयोग ने परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है। उन्हें नोट कर लेता चाहिए कि उनको दी गई यह विषेष स्कूल है उन्हें डिप्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख। तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अहंक विश्वविद्यालय परीक्षा के दैर से आयोजित किये जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से मंबद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 2: जो उम्मीदवार एका मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अवर्जित है, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे, अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

टिप्पणी 3: उड़ान भीखने में असफलता के कारण वायु-सेना के जिन उम्मीदवारों को उड़ान प्रयोग से निलंबित किया जा रहा हो उन्हें भारतीय वायु सेना की नी परिषद्वन्द्व/प्रशासन सेन्य तत्त्व शाखा में शामिल किया जाएगा। लेकिन यह रिक्तियों की उपलब्धता तथा उल्लिखित गुणात्मक जल्दतों के अध्याधीन होगा।

4. शुल्क:

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु 28.00 (अर० ईस० रुपए) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो कन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई छिल्ली में देय स्टेट बैंक आफ इंडिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेखांकित बैंक ड्रॉपट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई छिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल आईर के रूप में हो।

टिप्पणी (1): कन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों (डाक टिकटों नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन पत्र पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर लिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मोहर सहित उन टिकटों को इस तरह से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मोहर की छाप अंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप में हो सके।

“कन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों” के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएगी।

टिप्पणी (II): उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्रॉपट की पिछली ओर उपर के

सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आईंटर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आईंटर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्चायुक्त या राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय, में जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह “051-लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क” के लेखा भीष्म में जाम हो जाए और आवेदन पत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन प्रपत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी। उन्हें एकदम अस्वीकार कर दिया जायेगा यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा, जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं। आयोग, यदि चाहे तो निर्धारित शुल्क में छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आवश्यकता हो कि आवेदन श्रीलंका से वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है जो अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा। किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी बावें पर न तो विचार किया जायगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या ध्ययन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

5. आवेदन कैसे करें:

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा इन्स्ट्रायमेंट न्यूज़-रोजगार समाचार दिनांक 16-11-1991 में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचार पत्रों या 'रोजगार समाचार' दिनांक 16-11-1991 में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल पैन से भर सकते हैं। ये सफेद कागज (फुलस्केप माइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ छाल स्पेस पर टकित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पदक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति-पत्रकों को भी प्रयोग में ला सकते हैं वश्वार्ते कि इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों, उम्मीदवार इस बात ना ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन प्रपत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं दी गया। उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनु-क्रमांक से परीक्षा दें चाहे उन्हें आयोग में एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाफे में अवैदन पत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों में “मन्मिनित रक्षा सेवा परीक्षा, मई, 1992 के लिए आवैदन पत्र” लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्र के साथ निम्नलिखित प्रपत्र भेजने चाहिए:

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल आर्डर केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें या भारतीय भिशन की रसीदें (शुल्क माफी हेतु बाबे के मामले को छोड़कर), (ii) विधिवत् भरा हुआ उपस्थिति पत्रक प्रमूख वैनिक समाचार पत्रों तथा एम्स्लायमेंट न्यूज रोजगार समाचार दिनांक 16-11-91 में यथा प्रकाशित (इस विज्ञापन के साथ मुद्रित), (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें.मी. \times 7 सें.मी.) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां एक आवेदन प्रपत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हों। जो उम्मीदवार प्रायः अभ्यास पहनते हैं वे केवल चर्चमें सहित फोटोग्राफ की ही प्रति भर्जें। (iv) अपना पता लिखा हुआ पोस्ट काइ जिस पर 45 पैसे मूल्य की अतिरिक्त टिकट लगी हो जिससे उस पर डाक प्रभार 60 पैसे तक बढ़ जाए। (v) 11.5 सें. मी. \times 27.5 सें. मी. आकार के बिना टिकट लगे अच्छी किस्म के तीन लिफाफे जिन पर अपना पता लिखा हुआ हो। उम्मीदवार, लिफाफों पर अपना पूरा डाक पता अर्थात् अपना नाम, भकान नम्बर, बाई नम्बर, मोहूस्ता आदि स्पष्ट रूप से लिखें। ऐसे मामलों में जहाँ मकान नम्बर न हो, उम्मीदवार अपना पूरा नाम लिखने के बाद अपने पिता का नाम तथा डाक पता लिखें।

(ब) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन पत्र लिखने के लिए अच्छे फ़िस्म के कागज का प्रयोग करें तथा आवेदन पत्र और उसके अनुसरनकों को निम्नलिखित क्रम में लगाएः—

(i) प्रमाण आवेदन पद्धति उसके नीचे

(ii) उपस्थिति पत्रक, उसक नीचे

(iii) पोस्टल आईंस/बैंक ड्राफ्ट यदि कोई हों, उसके बीचे

(iv) पोस्ट कार्ड, उसके नीचे

(v) अपना पता लिखे हुए टिकट रहित लिफाफे (लम्बाई में)

(ग) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन प्रपत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है। वाहे भारतीय स्कूल छोड़ने के प्रभाणपत्र या रामकथा प्रभाणपत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है, तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन प्रपत्र वह प्रयोग में लाते हैं उसमें जन्म की तारीख भारतीय अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय रूप में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष

साक्षात्कार में कि आवेदन प्रपत्र में को गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाद्य हैं। यदि वे प्रविष्टियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या आमक हैं तो उनके निर्वचन में होने वाली आविष्टि या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(घ) सशस्त्र सेनाओं में कार्यरस उम्मीदवारों के अलावा सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन प्रपत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिये अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन प्रपत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचा हो तो आवेदन प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उच्चमो में सेवारत है, उनको यह परिवचन (अप्परेटेंशन) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यसिय विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से बवंद अनुमति रोकते हुये कोई पत्र भिलता है तो उनका आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा। उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत है उन्हें अपने आवेदन पत्र अपने कमाडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए। जिन्हें वह आयोग को अंगेपित करेंगे।

टिप्पणी : जिन आवेदन पत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संलग्न नहीं होगा (उपर्युक्त पैरा 4 के अंतर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो अधूरे या गलत भरे हुए हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जायेगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबंध में अभ्यासेदन या पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्रों के साथ आयु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाणपत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा, इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर ले कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं। अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अनन्तिम होगा। यदि किसी बाद की तारीख को सत्यापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तें पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के सिविल भाग के परिणाम घोषित हो जाने के शीघ्र बाद जिसकी अगस्त, 1992 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, सेना मुख्यालय/नौ सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए

निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियोगिता भर्ति तैयार रखें।

(1) जन्म की तारीख दर्शाते हुए मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाणपत्र अथवा इसके समकक्ष।

(2) डिग्री/अनन्तिम डिग्री प्रमाणपत्र/अंक सूची जिसमें स्पष्ट रूप से यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है।

सर्वप्रथम मे०च०बो० के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केन्द्रों को जाते हुए अपने मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण-पत्र मूल रूप में मे० च० बो० के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा अन्यथा उन्हें से० च० बो० के माक्षात्कार में प्रवेश पाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन केन्द्र में मूल मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मैट्रिक/सेकेण्डरी स्कूल प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाणपत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खंचे पर वापिस घर भेज दिया जाएगा।

यदि उनका काई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासन-त्वक कार्रवाई की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नांकित कदाचार का दोषी घोषित होता है वा हो चुका है।

(1) किसी प्रकार में अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या

(2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या

(3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या

(4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गये प्रलेख प्रस्तुत करना, या

(5) अणुद्ध या असत्य बक्तव्य देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या

(6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या

(7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या

(8) उन्नर पुस्तिकालों पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अमद आशय की हों, या

(9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्घटव्यहार करना, या

(10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक कठिनी पहुंचाना, या

(11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या

(12) ऊपर खण्डों में उल्लिखित सभी या किसी कदाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उक्साना।

तो उन पर अपराधिक अभियोग (किमिनल प्रांसी-ब्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उससे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :

(i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा अग्रणी के लिए,

(ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विव्हट उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यावाही की जा सकती है,

किन्तु यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में शिखित अभ्यासेन, जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का जबसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा, अनुमति समय में प्रस्तुत अभ्यासेन यदि कोई है पर विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदन पत्र, नियमावली पाठ्यक्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को न लिखें, ऊपर समझाए अनुसार प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों तथा एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार दिनांक 16-11-91 में यथा प्रकाशित आवेदन पत्र का प्रयोग किया जाए।

७. आवेदन प्रपत्र लेने की अन्तिम तिथि

भरा हुआ आवेदन पत्र आवश्यक प्रतिलिपों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग धीलपुर हाउस, नई में दिल्ली-110011 को 30 दिसम्बर, 1991 (30 दिसम्बर, 1991) से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, शिल्प, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीती जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप मण्डल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्ष्मीपुर और विदेशों में इन्हें वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से आक द्वारा प्राप्त होते हैं, उनके मामले में 13 जनवरी, 1992 तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग के काउन्टर पर आकर जमा करा दिया जाए, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, शिल्प, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीती जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप मण्डल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्ष्मीपुर और विदेशों में इह रुदा या

हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीती जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप मण्डल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्ष्मीपुर और विदेशों में इन्हें वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत के लिए कह सकता है कि वह 30 दिसम्बर, 1991 से पहले की तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, शिल्प, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीती जिले के पांगी उप मण्डल अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्ष्मीपुर और विदेशों में इह रुदा

टिप्पणी (1) : जो उम्मीदवार ऐसे क्षम्तों के हैं वहां के इन्हें वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हक्कदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र स० के संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हक्कदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का नाम न मिले।

(2) उम्मीदवारों को सताह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउन्टर पर स्वयं जमा कराएं या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजे, आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदन पत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

८. आयोग सेना/नौसेना/वायु सेना मुख्यालय के साथ पत्र-व्यवहार :

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र, जिसमें देश से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित है, की पावरी दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण सम्भा जारी की जाती है इस तथा कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण सम्भा जारी कर दी गई है। अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार से पूर्ण और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा से सम्बन्धित आवेदन प्रपत्रों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र की पावती न मिलने से उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथा शीघ्र दे दी जाएगी, किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदन पत्र का परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुल्क होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के परिणाम स्वरूप के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के बारे से वंचित हो जाएगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनको अनुक्रमांक, केंद्र तथा जिस कोर्स के लिए प्रवेश दिया गया है को निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाण पत्र जारी कर दिया जाएगा और उसमें निर्दिष्ट अनुक्रमांक वही होगा जो उम्मीदवारों को पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाण पत्र नहीं है। जिन कोर्स के लिए उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दिया जाता है वह विभिन्न कोर्सों के लिए निर्धारित पात्रता की शर्ती अर्थात् आयु, तथा शैक्षिक योग्यता आदि के अनुसार होगा।

केवल इस तथ्य का किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाण पत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उम्मीदवारी अन्तिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदन पत्र में की गई प्रतिविधियों आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई है।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाण पत्र में कहीं-कहीं नाम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लें कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पते पर मिल जाया करें, पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

महत्वपूर्ण :—आवेदन के सम्बन्ध में सभी पते-ब्यवहार सचिव, सब लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 के पते पर रुटा चाहिए और उसमें निम्न-लिखित विवरण अवश्य होना चाहिए—

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का वर्ष और महीना
3. आवेदन पंजीकरण संख्या/ रोल नं. या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या रोल नं. नहीं मिला हो)
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और माफ लिखा हुआ)
5. पते-ब्यवहार का पता, जैसा आवेदन पत्र में दिया है।

विशेष ध्यान :—(1) जिन पत्रों में ऊपर का ब्यौदा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई चारंवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र ग्रादि प्राप्त होता है या जिसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमांक नहीं दिया गया उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा, और उस पर कोई कारंवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिए लिखित आग के परिणाम घोषित हो जाते हैं अपना नया पता तत्काल सेना मुख्यालय, ए० जी० डी० एस० ई० एन्ड्री) भूतल, वेस्ट ब्लाक ३, विंग-१ रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को भूचित कर देना चाहिए, जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के बारे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुमति है तथा जिनकी प्रथा वरीया भारतीय सेना प्रतात्मी/नौसेना असाइमी/ अधिनारी प्रशिक्षण अ० अ० अ० है, उनको अपने साक्षात्कार के सम्बन्ध में सभी पूछताछ और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय ए० जी० डी० एस० एन्ड्री), वेस्ट ब्लाक ३, भूतल, विंग-१, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 और वायु सेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी० ओ० ३ (ए) /वायु सेना मुख्यालय, 'जे' ब्लाक, कमरा न० १७, वायु भवन के लामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवार का साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मन-पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिझर्ट करनी है। साक्षात्कार की

स्थगित करने में सम्बद्ध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रणालित मुविदा को ध्यान में रख, वही विवारिया जाएगा जिसके लिए निराधिक प्राधिकारण सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान : यदि निसी उम्मीदवार को भारतीय सैन्य अकादमी हेतु अगस्त, 1992 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हेतु नवम्बर, 1992 के चौथे हफ्ते दाद सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उन्हें सेना मुख्यालय/भर्ती (सी० डी० एस० ई०, एन्टी), वैष्टि ब्लाक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे में लिखना चाहिए।

(vii) मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण :— सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई० एस० ए०/एस० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय/सी० डी० एस० ई० एन्टी, वैष्टि ब्लाक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को तथा नीसेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नीसेना/मुख्यालय आर० एण्ड आर० मेना भवन, नई दिल्ली-110011 को या वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3 (ए) वायु सेना मुख्यालय “जे” ब्लाक कमरा नं० 17, वायु भवन के सामने मोती नाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को अपनी योग्यताओं जाहि० वे समर्थन में अपने मूल प्रमाण—पत्र दो रत्यापित प्रतियों सहित भेदा चयन बोर्ड के साक्षर एवं परीक्षण को पूरा होने के दो संदर्भ के अन्दर और अपेक्षित अर्हक योग्यता परीक्षाओं में बैठने वाले उम्मीदवारों के मामले में 31 दिसम्बर, 1992, (एस० एस० सी० के मामलों में 15 अप्रैल, 1993) में पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण पत्रों की सत्य अनु-प्रमाणित प्रतिलिपियों या फोटोस्टेट प्रतियों निसी भी रियति में स्वीकार नहीं की जाएगी।

जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त करने लेते हैं, उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(9) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार वा साक्षात्कार अन्तिम परिणाम की घोषणा और अन्तिम रूप ने योग्य ताएँ गए उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश :— संघ लोक सेवा दायोग अपनी विवादातिक परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार जो अपनी प्रविद्यियों के लिए जिनके लिए उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तिगत परीक्षण के लिए सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे :

उन उम्मीदवारों को वायु सेवा चयन बोर्ड में परिक्षण/साक्षात्कार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक श्रोतों से आवेदन करते हैं। एफ० (पी०) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् सी० डी० एस० ई०/एन० सी० सी०/एमरमेन। वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक श्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्ड में वायु सेना तथा सेवा की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। कामन उम्मीदवार जो एन० सी० सी० या एयर मैन के रूप में आई० एन० एस० बी० पी० ए०बी० परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उससे सी० डी० एस० परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल अल सेना/नी सेना/अधिकारी प्रशिक्षण सेवा के लिए ओ० एस० क्य० परीक्षण के लिए दोबारा बुलाया जाएगा।

जो उम्मीदवार आई० एस० ए० (डी० ई०) कोर्स और/या नीसेना (एस० ई०) कोर्स और/या वायु सेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, वे एस० एस० सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको सिरम्बर/अक्टूबर, 1992 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जाएगा और जो उम्मीदवार केवल एन० एस० सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको दिसम्बर, 1992/जनवरी, 1993 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपनी ही जोड़ियू पर वहां परीक्षणों में शामिल होंगे और सेवा चयन बोर्ड में उन्होंने जो परीक्षण होता है उनके दौरान या उसके कल्पनात्मक अगर उनको कोई छोट पहुंचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षणिकूर्ति या सहायता पाने के बे हल्दार नहीं होंगे, वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या दूसरे दिसी कारण में हो उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ भलग्न प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे स्वीकृति हेतु उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अर्हक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निश्चित रूपे जाएंगे लिखित परीक्षा तथा से० च० बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताक्रम में रखा जाएगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किस रूप में फिस प्रकार सूचित है जायें इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्र अवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से ही भारतीय सेना अकादमी, नीसेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जोसी स्थिति हो प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा अन्तिम चयन शारीरिक अमर्ता आर० अन्य सभी वालों में उपयुक्तता के अतिरिक्त उपलब्ध विकल्पों की व्याख्या की दृष्टि में रखते हुए योग्यता के क्रम से विद्या जाएगा।

टिप्पणी : वायुसेना, नौसेना विमानन के प्रत्येक, उम्मीदवार को पायलट संबंधी अभिलेच्छा पा परीक्षण केवल एक बाद किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उनसे जो ग्रेड प्राप्त किया है उसको वायुसेना चयन बोर्ड में लिए जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार दिया जाएगा जो उम्मीदवार पायलट संबंधी अभिलेच्छा के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायुसेना की (एफ० पी०) शाखा नौसेना विमानन हेतु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता।

(10) प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अनुरूपताएँ : जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेवा अकादमी, वायुसेना उड़ान यांत्रिकीय, नौसेना अकादमी गोदा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासनिक आधार पर वहाँ से निकाल दिए गए हैं, उनको भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, वायुसेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेवा कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं दिया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों की एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया ही उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एंट्री नेव्हल कैडेट्स के रूप में पहले चुन लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौसेना प्रतिष्ठानों से वापस लिया हो वे भारतीय नौसेना में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एन० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से वापस लिया गया हो उनके बारे में यह सेना में अल्पकालीन सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं दिया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से पहले वापस लिया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

(11) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायुसेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिवर्णन :

भारतीय सेना अकादमी और नौसेना अकादमी या वायुसेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिवर्णन देना है जिसके लिए उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है उनको

प्रशिक्षण के लिए चुना नहीं जाएगा चाहे वह इस परीक्षा में या अगली विसी परीक्षा में भले ही सफल हो जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में द्वीप शादी वर लेगा उन्हें यास जेना जाएगा और उस पर मार्ग ले जो वैषा खर्चे दिया जह खब उससे बहुत दिया जाएगा, अल्प अधिक लेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार :-

(क) जिसने विरी प्रेसे व्यक्ति के साथ शादी की ही या शादी के लिए संशिदा कर ली ही तो विमकी पहले में कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने इले में जीवित पति/पत्नी हंते हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की ही या शादी के लिए संशिदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट है कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्ति के लिए लागू व्यक्तिगत नानूत के अनुमान अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।

(12) भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायुसेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिवर्णन :

भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी या वायुसेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार विसी बूसरे कमीशन के लिए विचार योग्य में नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या नौसेना अकादमी या वायुसेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप में उत्तम चयन हो जाने के बाद उनको और विसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सेन्य अकादमी, नौसेना अकादमी, वायुसेना अकादमी से स्थान पत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार दिया जा सकता है बताते कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हों।

(13) संघ लौक सेवा आयोग ने “संघ लौक नेव्हल आयोग की वस्तुपूर्क परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरण” शीर्षक में एक समूल्य पुस्तिका छापी है। यह इस उद्देश्य से छापी गई है जिसमें स० लौ० ५० आ० की परीक्षाओं या चयनों के भावों उम्मीदवारों के सहायता भिन्न सके। यह पुस्तिका प्राप्ति नियंत्रक, सिविल लाइन, विली-ले पार्स निकी के लिए मुलभ है और इस उन्न सधे में आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्ति या जा सकता है इहें केवल नकद भुगतान पर (1) निताब महल, रिवोल्वरी मिनेना के सामने, एम्पिया बिल्डिंग, “री” ब्लॉक, बाबा खड़ा लिंग पार्स, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शास्त्रा

(13) विक्री नाउंटर और (3) गवर्नरेंट आफ इंडिया बुफ डिपॉ, 8 के एम० शाय रोड, कानकता-700001 से भी निया जा सकता है। मैनुअल भारत सरकार के प्रशासनों के विभिन्न मूफसि ल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

(14) उम्मीदवार को अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से संबंध उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

कु० बी० के० तेजा,
उपसचिव,
संघ सोक सेवा आयोग

परिशिष्ट-I

(परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

I. परीक्षा की योजना :—

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगा :—

(a) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति से लिखित परीक्षा,

(b) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तित्व परीक्षण (इस परिशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्विसेज सलेक्शन सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए दिया जाने वाला समय और प्रथेः विषय के लिए नियत अधिकात्म अंक निम्नलिखित होंगे :—

(c) भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिये ;

विषय	अवधि	अधिकात्म अंक
1. अंग्रेजी	3 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	3 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	3 घण्टे	100

(d) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकात्म अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकात्म अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकात्म अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्नपत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे। प्रश्न पत्र (परीक्षण पुस्तिकाल) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार सुविधा विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्न पत्रों सहित वस्तुपरक प्रकार के प्रशिक्षण का पूरा व्यूह शामिल होगा।

4. प्रश्न पत्रों में जहां भी आवश्यक होगा केवल तोल और भाषा की भीटरी पद्धति से संबंधित प्रश्नों को ही पूछा जायेगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्न पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिये। किसी भी दशा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जायेगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अहंक अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्न पत्रों (प्रश्न पुस्तिकालों) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है। अतः वे उसे परीक्षा भवन न लाएं।

(b) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण

स्तर

प्रारंभिक गणित के प्रश्न पत्रों का स्तर मैट्रिक्युलेशन परीक्षा का होगा, अन्य विषयों में प्रश्न पत्रों का स्तर सामान्य वही होगा जिसकी किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक से अपेक्षा की जा सकती है।

पाठ्य विवरण

अंग्रेजी (कोड सं० 01)

प्रश्न पत्र इस प्रकार का होगा कि जिससे उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा ली जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं० 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक घटनाओं और दिन-प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के भास्त्रों के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिखित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है।

जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। प्रश्न पत्र में भारत के इतिहास और भौगोलिक संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये त्रिना देना चाहिए।

प्रारंभिक गणित (कोड 03)

अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ:—घनपूर्ण संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संक्रियाएँ मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, वर्गमूल, दशमलव भिन्न।

एकिक विधि:—समय तथा हूरी, समय तथा कार्य, प्रतिशतता, साधारण तथा चक्रवृद्धि व्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारंभिक संख्या मिहांत:—विभाजन की दलन विधि, अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण अपवर्तत्य और गुणन खंड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्त्य, यूक्लिड की कलन विधि।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघु-गणकीय मार्गिणियों का प्रयोग।

बीज गणित

आधारभूत संक्रियाएँ:—साधारण गुणन खंड, शेष फल प्रमेय, बहुपदों का महत्तम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्त्य सिद्धांत, द्विघ समीकरणों का हल, डसके मूलों और गुणांकों के बीच संबंध (केवल वास्तविक मूल पर विचार जिया जाए), दो अक्षात राशियों में युगपत रेखिक समीकरण-विश्लेषण और ग्राफ संबंधी हल, दो चरों में युगपत रेखिक असिमिकाएँ और उनके हल, प्रायोगिक प्रश्न जिनसे दो चरों में दो युगपत, रेखिक समीकरण या असिमिकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल, समुच्चय भाषा तथा समुच्चय अंकन पद्धति, परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबंध तत्त्वमक घानांज नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या \times कोटिज्या, \times स्पर्श रेखा \times ज्य $0^\circ \leq \times \leq 90^\circ$ ज्या \times कोटिज्या, \times स्पर्श रेखा \times का मान क्योंकि $\times = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$ और 90° सरल त्रिकोणमितीय तत्समक त्रिकोणमितीय मार्गिणियों का प्रयोग, ऊर्ध्वार्ध्यों और दूरियों के सम्बन्ध कोण।

ज्यामिति

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति: निम्नलिखित पर प्रमेय:—(1) किसी छिद्र पर कोणों के गुण धर्म, (2) समांतर रेखाएँ, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएँ और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगसमता (5) समरूप त्रिभुज, (6) माध्यकांतों और शीर्ष लम्बों का

संगमन, (7) समानान्तर छतुभूजों, आयत और वर्ष के कोणों, भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिनमें स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थानिल संयुक्त।

विस्तार कलन

वर्गों, आयतों, समानांतर, चतुर्भूजों, त्रिभुजों और वृत्तों के शेवफल, उन आकृतियों के शेवफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं। (क्षेत्र वही) घनांकों का पृष्ठीय शेवफल तथा आयतन, लम्ब वृत्तिय शंकुओं और बेलों का पार्श्व-पुठाय तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठीय शेवफल तथा आयतन।

मांसियकी

सांख्यिकीय तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन, आलेखी निष्पत्ति बारम्बारता, बहुभुज आयत, चित्र शलाका चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रेखाओं के बीच कोण।

बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण

उम्मीदवारों की बुद्धि की जांच करने के लिए माथा पान के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी। उनके युप परीक्षण भी किए जायेंगे। जैसे युप परिचर्या युप योजना, बहिरंग युप, कार्यकलाप तथा उन्हें निर्दिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा। ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की मेंदा शक्ति की जांच के लिए हैं। मौटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उनके बौद्धिक गुणों की जांच के लिए है अपिनु इससे उनकी मामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रतिदिल्लिम्बी का भी पता चलेगा।

परिशिष्ट - 2

मम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए

उम्मीदवारों के शारीरिक मानक

टिप्पणी: उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ्य होना आवश्यक है। स्वस्थ्या संबंधी मानक नीचे दिए जाते हैं।

बहुत से अहंता प्राप्त उम्मीदवार बाद में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिए जाने हैं, अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में मलाह दी जाती है कि वे अन्तिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए आवेदन पत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें।

1. सेवा चयन बोर्ड द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को मेना के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी। अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा

बोर्ड द्वारा स्वस्थ्य घोषित कर दिए जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की कार्यदाही गोपनीय होती है जिसे किसी को नहीं विखाया जायेगा, किन्तु अयोग्य, अस्थाई रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दी जायेगी। तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जायेगी। उम्मीदवारों के लिए नीचे संक्षिप्त रूप में दिए गए मिर्धारित शारीरिक भास्मकों के अनुसार स्वस्थ्य होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवारों का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अशक्तता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्वक कार्य करने में व्याप्त व्याप्ति नहीं हो।

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन, दैहिक दोष की स्थूलता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद कम से कम 157.5 से ० मी० (नी सेना के लिए 157 से ० मी० तथा बायु सेना के लिए 162.5 से ० मी०) का हो। गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊं के व्यक्तियों का ५ से ० मी० कम कद स्वीकार्य होगा। लभद्वाप के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में २ से ० मी० की कमी भी स्वीकार्य की जा सकती है।

यह कृपा नी सेना के मामले में लागू नहीं होगी। कद और वजन के मानक नीचे दिए जाते हैं:—

कद और वजन के मानक

से०मी० में कद (किमा जूता)	किंग्रा० में वजन		
	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152 . .	44*	46	47
155 . .	46	48	49
157 . .	47	49	50
160 . .	48	50	51
162 . .	50	52	53
165 . .	52	53	55
168 . .	53	55	57
170 . .	55	57	58
173 . .	57	59	60
175 . .	59	61	62
178 . .	61	62	63
180 . .	63	64	65
183 . .	65	67	67
185 . .	67	69	70
188 . .	70	71	72
190 . .	72	73	74
193 . .	74	76	77
195 . .	77	78	78

*नीसेना के लिए 45

⑤नी सेना के लिए 47

उपयुक्त सारणी में दिए गए औसत वजन का ± 10% (नी सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अंदर माना जाएगा, किन्तु भारी हड्डियों वाले लम्बे औड़े व्यक्तियों तथा तथा पतले पर अन्यथा स्वस्थ्य व्यक्तियों के मामले में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

बायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का ± 10% होगा।

(घ) छाती भली प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के बाद इसका न्यूनतम फुलाब ५ से ० मी० होना चाहिए। माप इस तरह की लगाकर की जाएगी कि इसका निष्ठला किनारा सामने छूचक से लगा रहे और फीते का ऊपरी भाग पीछे स्कन्थ फलक (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल) को छूते रहना चाहिए। छाती का एक्स-रे करना जरूरी है। इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(इ) शारीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(ज) उम्मीदवार के संबंध में मानसिक विकृति या दौरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(झ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके। उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शांत कमरे में प्रत्येक कान से ६१० से० मी० की दूरी से जोर की कानाफूसी सुन सके। कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के संबंध में कोई क्रियात्मक या आंगिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त वाव सामन्य हो।

(झ) उदरपेशियां सुविकसित हों तथा जिगर या तिल्ली बड़ी हुई न हो। उदर के आंतरिक अंग की कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(झ) यदि किसी उम्मीदवार को हर्नियां हैं और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुप्रयुक्त होगा। यदि हर्नियां की शल्य निकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा से कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो जिसका जब्त पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(झ) हाइड्रोसील, वेरिकोसील या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए।

(झ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा।

(झ) चर्म का ऐसा रोग जिससे अशक्तता विकृति होने की संभावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(३) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि आर्ट में प्रत्येक आंख से ऐनक सहित या ऐनक बिना (नौ सेना तथा वायु सेना के लिए केवल ऐनक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए, मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिगमेटिज्म) सहित से अधिक नहीं होना चाहिए। यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आंतरिक परीक्षा औपथलमोस्कॉप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए। वर्ण दृष्टि का मानक सी० पी० 3 होगा। उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों का पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

रेडियल केराटोटोमी: जिन उम्मीदवारों ने दृष्टि की तीक्ष्णता में सुधार करने के लिए रेडियल केराटोटोमी करवाई ही या जिनके पास से इसे करवाने का प्रमाण मिलेगा उन्हें सभी तीनों सेवाओं से स्थाई रूप से बहिष्कृत कर दिया जाएगा।

नौ सेना हेतु उम्मीदवारों का वृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए:—

दूर दृष्टि	6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12
निकट दृष्टि	एन-5 प्रत्येक आंख
वर्ण दृष्टि	एम००ल००टी० द्वारा सी०पी०-1

मायोपिया 0.75 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो। नेत्र-योगी संतुलन।

मेडोक्स रॉड टैस्ट के साथ हेट्राकोरिया निम्नलिखित से बिल्कुल अधिक न हो।

(i) 6 मीटर पर एक्सोकोरिया	8 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
ऐसोकोरिया	8 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
हाइपरकोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
(ii) 30 से०मी० पर	
ऐक्सोकोरिया	16 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
ऐसोकोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
हाइपरकोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस

(४) उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुवरती व मजबूत दांत होने चाहिए। कम से कम 14 दांत बिंदु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं। जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिंदु होते हैं। उम्मीदवार की तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए।

(५) छाती का एक्स-रे परीक्षा में ग्रेज प्रशुका की उपस्थिति हेतु ग्रव मेरुदण्ड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी। सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुदण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जाएगी।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्नलिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे:—

(क) वायुसेना के लिए स्वीकार्य मानक देह संबंधी भाव निम्न प्रकार है:—

कद : 162.5 से० मी०

दांग की लंबाई : कम से कम 99 से०मी० और अधिक से अधिक 120 से० मी०

अरु की लंबाई : अधिक से अधिक 64 से०मी०

बैठ कर ऊंचाई : कम से कम 81.5 से० मी० और अधिक से अधिक 96 से०मी०

(ख) मेरुदण्ड का एक्स-रे कटिकल किया जाएगा। एक्स-रे में प्रकट मिम्नलिखित शर्तें अनुरूप होंगी।

(i) मेरुदण्ड का कणिकागुलमीय रोग।

(ii) आर्थराइटिस/स्पोन्डिलोसिस

(iii) मंव से अपेक्षाकृत अधिक कायफोसिस/ स्टोर्डो-सिस, स्कोलियोसिस कॉब-पदाति द्वारा 15 से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा।

(iv) स्पॉन्डोलोलितिथेसिस/स्पॉन्डोलोलिसिस

(v) हनिएटिड न्यूकलिय पलपोसस।

(vi) कशोरकाका सम्पीडन अस्थिर्भंग

(vii) प्रेयर मेन का रोग

(viii) प्रवर्णनीय तंत्रिकीय या परिसचरणीय अभाव के साथ ग्रेज प्रशुका।

(ix) एक से अधिक स्तर पर स्कलिमोर्ल नोड की उपस्थिति।

(x) पीर्ष अरामुकपाल (एटलांटो-आकस्मीटिल) तथा एटलांटो अक्षीय असंगतियाँ।

(xi) एस०पी०आर्ड० तथा एल०बी०एस० से इतर स्पाइनाकाइफिडा।

(xii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असमान्यता।

(ग) छाती का एक्स-रे जरूरी है।

(घ) दृष्टि

दूर दृष्टि	6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9
पास की दृष्टि	प्रत्येक आंख की एम० ५

वर्ण दृष्टि	सी०पी०-1 (एम० एल० टी०)
मेनीफस्ट हाइपरमेट्रोपिया	+ 2.00 डी०एस० पी०

“मायोपिया-शून्य” और
मेनीफस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी०एस० पी०
एस्टिगमेटिज्म + 0.75 डी०एस० पी० एच० से अधिक न हो।

(इ) नेत्र पेशी संतुलन		
मेडोक्स रोड टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया		
निम्नलिखित से अधिक न हो :—		
(i) 6 मीटर पर एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस	
एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस	
हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस	
(ii) 33 से ०मी ०		
पर एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म डायोप्ट्रेस	
एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस	
हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस	
द्विनेत्री दृष्टि—अच्छी द्विनेत्री दृष्टि का होना अनिवार्य है। फ्यूजन तथा स्टेरेवामिस तथा साथ में अच्छा आयाम व गहनता।		
(इ) मानक		
(i) वाक परीक्षण : प्रत्येक कान से 610 से ०मी ० से कानाफूसी सुनाई दे।		
(ii) श्रव्यतामितिक : 250 एच० जैड० तथा 400 एच० जैड० के बीच की आवर्तियों में व्यव्यिमत कमी 10 डी०बी० से अधिक न हो।		
(च) रुटीन ई०सी०जी० तथा ई०ई०जी० सामान्य सीमा में हों।		
3. नौ सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हेतु स्वास्थ्य मानक वही होंगे जो वायु सेना के उड़ान ड्यूटी हेतु उम्मीदवार के हैं।		
4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दीरान यदि किसी अक्षमता या पता दलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य ठहरा सकती है।		
<u>परिणाम-3</u>		
सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गये हैं :—		
(क) भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :—		
1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व :—		
(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप पर्दि कोई चोट लग जाए, ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सर्जिकल आपरेशन या संवेदनाहरण दबाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अशक्तता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उस के बैंध उत्तराधिकारी को संरक्षक के विरुद्ध किसी मुश्किल या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक्क न होगा।		

(ब) उसके माता-पिता या संरक्षक को आशय हे बंधपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी पर्दे कारण से जो उसके नियंत्रण में समझे जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उग पर शिक्षा शुल्क, भोजन वस्त्र और किए गए व्यय तथा दिए गये बेतन और भर्ते की कुल राशि या उतनी राशि जो सरकार नियन्त्रित करें उसे वापिस करनी होगी।

2. अंतिम रूप में चुने गये उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा। इन उम्मीदवारों के नाम मेना अधिनियम के अधीन “जैंटलमैन कैडेट” के रूप में दर्ज किए जायेंगे। “जैंटलमैन कैडेट” पर माधारण अनुग्रासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक खर्दी, बोर्डिंग और चिकित्सा सहित प्रशिक्षण के खर्च का भार सरकार बहन करेगी, यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद बर्दाशत करेंगे। भारतीय सेना अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु० में अधिक होने की संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता-पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाशत करने में असमर्थ हो तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है। लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता-पिता या संरक्षक की मासिक आय 750.00 रु० या इसके अधिक हों। वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचल सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार के माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षक के भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के तुरंत बाद अपने जिले के मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन-पत्र देना चाहिए। जिसे जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुशंसा सहित भारतीय सेना अकादमी, देहरादून के कमांडेट को अप्रेषित कर देगा।

4. भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आगे पर कमांडेट के पास निम्नलिखित गणि जमा करानी होगी।

(क) प्रतिमास 140.00 के

हिंगाव में 5 महीने का जेव खर्च 700.00 रु०

(ब) वस्त्र तथा उपस्कर की

मदों के लिए 2750.00 योग 3450.00 रु०

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि में से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रु० प्रतिमास के हिंगाव में पांच महीने का जेव खर्च

700.00 रु०

5. भारतीय सेना अकादमी में निम्नलिखित छात्र-वृत्तियां उपलब्ध हैं :—

(1) परश्याम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति : यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैडटों को दी जाती है। छात्रवृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रु० प्रति वर्ष है जो कैडटों को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती है वज्रते कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के लक्ष्यावधि न होंगे।

(2) कर्नल कैडेन फंक मेमोरियल छात्रवृत्ति : इस छात्रवृत्ति की राशि 360/- रुपए प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति मरकार से प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय सहायता में अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैडेट के लिए गामान्य शर्तों के अंतर्गत समय-समय पर लागू होने वाली दरों के अनुमार परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस भत्ते की जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ख) यदि कैडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की वह रकम राज्य को वापस कर दी जाएगी।

कमीशन प्रदान किए जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जाएंगी।

किंतु यदि प्रशिक्षणाधीन कैडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निकाल दिया जाए या वापस बुला लिया जाएगा तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का मरकार के सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखने हुए निपटान कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने वाले जैटलमैन कैडेट को धल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण, भोजन तथा संबद्ध सेवाओं पर होने वाले खर्च उनसे बमूल किए जाएंगे। भारतीय सेना अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके मानापिता/अभिभावकों को इस आशय के एक बांड पर दृस्तावतर करने होंगे। जिसे जैटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का मम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उस सेना मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता

है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रेजिमेंट या कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया जाएगा। कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान बेतन और भत्ते, पेशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा की अन्य शर्तें भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय-समय पर लागू होंगी।

प्रशिक्षण

10. भारतीय सेना अकादमी में आर्मी कैडेट को "जैटलमैन कैडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इंफेट्री के उप-यूनिटों का नेतृत्व करने के योग्य बन सकें। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरांत जैटलमैन कैडेटों को सेक्युरिटी लेफिटनेंट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है वज्रते कि एम०एच०ग०पी०ई० शारीरिक रूप से स्वस्थ हों।

11. सेवा की शर्तें :

(1) बेतन

ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए०एम०सी०, ए०डी०सी० तथा आर०बी०सी० श्रधिकारी मिमिलित है किंतु मिलिटरी नियमित अधिकारी मिमिलित नहीं है) तक के अधिकारियों के समेकित बेतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु० 2300-100-3900-150-4200-२० रो०-150-5100

मेजर जनरल	रु० 5900-200-6700
लेफिटनेंट जनरल	रु० 7300-100-7600
डी० जी० ए० एफ०/एम० एम०	रु० 7600(नियम)
वी०सी०ओ० ए०एस०/सैन्य कमांडर	रु० 8000(नियम)
स्थल सेना अध्यक्ष	रु० 9000(नियम)

बेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक बेतन भी दिया जाएगा।

कैप्टन	रु० 200
मेजर	रु० 600
लेफिटनेंट कर्नल	रु० 800
कर्नल	रु० 1000
ब्रिगेडियर	रु० 1200

(2) योग्यता बेतन और अनुदान

लेफिटनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ नियमित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं

के आधार पर रु. 7500/-, रु. 5625/-, रु. 3000/- अथवा रु. 2000/- के एक मुफ्त अनुदान के हकदार हैं उड़ान प्रशिक्षक (वर्ग 'ब') रु. 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होंगे।

थलसेना विमानन कोर में सेवारत थलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामले में उनके द्वारा प्राप्त अर्हता के आधार पर अर्हता वेतन निम्न प्रकार होगा :—

- (1) मास्टर विमानन निरीक्षक 125 रु. प्रतिमाह
- (2) विग्रह विमानन निरीक्षक क्लास-I 100 रु. प्रतिमाह
- (3) विरिठ विमानन निरीक्षक क्लास-II 70 रु. प्रतिमाह
- (4) मास्टर ग्रीन कार्ड धारी विमान चालक 100 रु. प्रतिमाह
- (5) ग्रीन कार्ड धारी विमान चालक 70 रु. प्रतिमाह
- (6) थलसेना विमानन कोर (पायलट)

—कर्नल तक 1200 रु. प्रतिमाह
—कर्नल के ऊपर 900 रु. प्रतिमाह

3. भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) मिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर दाग दरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा महंगाई भत्ते दिए जाते हैं।

(ख) रु. 100 प्रतिमास की दर से किट अनुरक्षण भत्ता।

(ग) निर्वाचन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही देय है, इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विदेश भत्तों की संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग-अलग हैं।

(घ) वियुक्ति भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहां परिवार सहित नहीं रहा जा सकता है, तब अफसर 140/- रु. प्रतिमास की दर से वियुक्ति भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं। वियुक्ति भत्ता (शान्ति) समाप्त कर दिया गया है।

(ङ) भज्जा भत्ता :—प्रारंभिक सज्जा भत्ता रु. 3000/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद रु. 3000/- नये सज्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।

(च) थल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

(छ) कमीशन दिए जाने में पहले विभिन्न मेवा संस्थाओं में प्राप्तिश्वास के अंतिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को रु. 1500/- की नियत धनराशि मिलेगी।

4. तैनाती

थलसेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किये जा सकते हैं।

5. पदोन्नति

(क) स्थायी पदोन्नति

उच्चतर रैकों पर स्थायी पदोन्नति, के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वेतनमान से

लेफिटनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कैप्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफिटनेंट कर्नल (चयन द्वारा)	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफिटनेंट कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कर्नल	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफिटनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबंध नहीं।

(ख) कार्यकारी पदोन्नति

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे वशर्तों के रिक्तियां उपलब्ध हों :—

कैप्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफिटनेंट कर्नल	6½ वर्ष
कर्नल	8½ वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफिटनेंट जनरल	25 वर्ष

(ख) नौसेना अकादमी, गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम स्पष्ट से चुन लिए जाएंगे। उन्हें नौसेना कार्यकारी शाखा से कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा। उन उम्मीदवारों को नौसेना अकादमी, गोवा के कैप्टन के पास, निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र नहीं दिया हो :—

(1) 100.00 रुपए प्रतिमास की दर से छ: मास के लिए जेब खर्च 600.00 रु

(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए 1260.00 रु०	
जोड़	1860.00 रु०
(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र दिया हो :—	
(1) 100.00 रुपए प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जेब खर्च 200.00 रु०	
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए 1260.00 रु०	
जोड़	1460.00 रु०
(ख) (i) चुने हुए उम्मीदवारों को कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नीचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा :—	
(क) नौसेना अकादमी गोवा में नौसेना ओरिएंटेशन कोर्स 6 मास	
(ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैडेट को प्रशिक्षण 6 मास	
(ग) जलपोतों पर मिडिशिपमैन प्रशिक्षण 6 मास	
(घ) सब लेफिटनेंट तकनीकी कोर्स 12 मास	
उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद अधिकारियों को नौ-बहन निगरानी संबंधी पूर्ण प्रमाण-पत्र देने के लिए भारतीय नौ सेनिक जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।	
(ii) नौसेना अकादमी में कैडेटों के लिए शिक्षण, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, खर्ची, शीजन तथा डाक्टरी ईलाज का खर्च सरकार वहन करेगी। किन्तु कैडेटों के माता-पिता अभिभावकों को उनका जेब खर्च और नीजी खर्च वहन बरना होगा। यदि कैडेट के माता-पिता/अभिभावकों की मासिक आय 750 रु० से अधिक हो और वह कैडेट को जेब खर्च पूर्णतया अथवा आंशिक रूप से पूरा न कर सकते हों तो सरकार कैडेट के लिए 140 रु० प्रति मास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वित्तीय सहायता देने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिला मजिस्ट्रेट उस आवेदन पत्र को अपनी अनुशंसा के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता-पिता/अभिभावक के दो अधिकारी उससे अधिक पुत्र या अधिक नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उपर्युक्त वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 600 रु० से अधिक न हो।	
(iii) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थानांशों में भी उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है। अकादमी छोड़ने के बाद उनसे पहले छह मास	

के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपर्युक्त पैग (ii) के अनुमार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली वित्तीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद जिन कैडेटों की मिडिशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे बैतन प्राप्त करने लगेंगे। तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं बेना होगा।

(iv) कैडेटों को सरकार से निःशुल्क वर्दी मिलेगी किसु उन्हें इसके अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे। इन कपड़ों के सही नमूने उनकी एक्रूपता को सुनिश्चित करने के लिए ये कपड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उनका खर्च कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र देने वाले कैडेटों को कुछ कपड़े निःशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी खरीदने होंगे।

(v) प्रशिक्षण के दौरान सर्विस कैडेटों को अपने मूल रैंक के बही बैतन और बही भस्त्र मिलेंगे जो कैडेटों के चुने जाने के समय नाविक या अप्रेंटिस के पद पर काम करते हुए प्राप्त कर रहे होंगे, यदि उन्हें उस रैंक में बैतन वृद्धि दी जानी हो तो वे उस बैतन वृद्धि को पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का बैतन और भस्त्र सीधे भर्ती होने वाले कैडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपर्युक्त दोनों राशियों के अंतर की राशि भी मिलेगी।

(vi) सामान्यतः किसी कैडेट को प्रशिक्षण के दौरान स्थान-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिस कैडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा। उसे सरकार के अनु-मोदन से वापस बुलाया जा सकता है तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेज दिया जाएगा। जिस कैडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा, या मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोर्स में दुबारा दाखिल होने का पात्र नहीं रहेगा। किन्तु जिन कैडेटों को कुछ करणाजन्य कारणों के आधार पर त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणावधार के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैडेट चुने जाने से पूर्व माता-पिता/अभिभावक को

(क) इस आशय के प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षण करने होंगे कि वह भारतीय नौसेना में समझता है कि यदि उसके पुत्र या अधिकारी को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई चोट लग जाए या शारीरिक दुर्घटना हो जाए या उपर्युक्त

कारणों या अन्य कारणों में चोट लगते पर किए गए आपरेशन में या आपरेशन के दौरान मूर्छित करने की अधिकारी के प्रयोग के फलस्वरूप मृत्यु हो जाए तो उसे या उसके पुत्र या आधिकारी को मरकार से मुआवजा मांगने के दावे या भाकार में अन्य महादता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बांड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हो, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहे या कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करे तो शिक्षा, शुल्क, भोजन, वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका अंश जो सरकार निश्चित करे, चुकाने की जिम्मेदारी वह लेता है।

3. वेतन तथा भत्ते

(क) वेतन

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडिशिपमैन	रु० 1500/- (नियत)	
एमिटिंग-सबलेफिटनेंट	कमांडोर के रैंक तक 2300 से सबलेफिटनेंट 5100 रु० का सतत एकीकृत वेतनमान	
लेफिटनेंट	रु० 200/- प्र०मा०	
लेफिटनेंट कमांडर	रु० 600/- प्र०मा०	
कमांडर	रु० 800/- प्र०मा०	
कैप्टन (जिसकी उस रैंक में तीन वर्ष से कम की सेवा हो)	रु० 1000/- प्र०मा०	
कैप्टन (जिसने उस रैंक से 3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा हो)	रु० 1200/- प्र०मा०	
कमांडोर		
रीयर एडमिरल	रु० 5900-200-6700	1/2 वर्ष
वाइस एडमिरल	रु० 7300-100-7600	
वाइस एडमिरल (नौ सेना कमान का वी० सी० एन० एस० तथा ई०ओ०सी०-इन-भी)	रु० 8000/- प्र०मा० (नियत)	1 वर्ष
सी०एन०एस०	रु० 9000/- प्र०मा० (नियत)	

(ख) भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(i) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर्ता तथा मंहगाई भत्ता मिलता है।

(ii) 100 रु० प्रतिमास की दर से किट अनुग्रहण भत्ता (कमोडोर रैंक के तथा उनमें नीचे के रैंक के अफसरों को)

(iii) जब अफसर भारत के बाहर सेवा कर रहा हो, तब धार्मित रैंक के अनुसार 50 रु० से 250 रुपये तक प्रतिमाह प्रवास भत्ता।

(iv) 140 रु० प्रतिमास के हिसाब से इन अफसरों को धेन विवृक्त भत्ता मिलेगा—

(क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहां वे परिवार सहित नहीं रह सकते।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आई० एन० जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जितनी अधिक के लिए वे बेस, पत्तनों से दूर जहाजों पर रहेंगे।

(v) (क) परिसज्जा भत्ता : प्रारंभिक सज्जा भत्ता रु० 3,500 है।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति सात वर्ष बाद, नवीकरण परिसज्जा भत्ता रु० 3,500 है।

(vi) नौसेना में भभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

टिप्पणी 1 :—उपर्युक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राशि पनडुब्बी भत्ता, सर्वेक्षण, वेतन/अर्हता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन गोताग्वोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है।

टिप्पणी 2 :—अफसर पनडुब्बी तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अपित कर सकते हैं इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसर विशेष वेतन जैसे पनडुब्बी/उड़ान वेतन पाने के हकदार होते हैं।

4. पदोन्नति

(क) समय वेतनमान द्वारा

मिडिशिपमैन से एकिटंग	
सब-लेफिटनेंट तक	1/2 वर्ष
एकिटंग सब लेफिटनेंट से	
सब लेफिटनेंट तक	1 वर्ष
सब-लेफिटनेंट से	एकिटंग और स्थाई सब लेफिटनेंट
लेफिटनेंट तक	(वरिष्ठता के लाभ/समपहरण के अधीन) रूप में 3 वर्ष।

प्राप्त सेवा (यदि वयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो)

(ख) चयन द्वारा लेफिटनेंट कमोडोर के रूप में 2-8 वर्ष को वरिष्ठता कमोडोर से कैप्टन तक	लेफिटनेंट कमोडोर के रूप में 4 वर्ष की वरिष्ठता
कैप्टन से रियर एडमिरल और उनसे ऊपर तक	कोई सेवा प्रतिबंध नहीं

5. तैनाती :

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

टिप्पणी : यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निवेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नीसेन, मुख्यालय, नई डिल्ली—110011 से प्राप्त की जा सकती है।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, भद्रास में भर्ती हों :—

(क) उसे इस आशय के प्रभागपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली—भांसि समझना है कि उसे या उसके बैद्य वारिसों को सरकार से मुआवजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक महीं होगा। यदि उसे प्रशिक्षण के द्वारान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के द्वारान मूर्छित करने की व्यवधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए।

(ख) उसके माता—पिता या अभिभावक को एक बाण्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियंत्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोर्स पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहे या यदि दिए जाने पर कमीशन स्वीकार न करे या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करते हुए शादी कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और बेतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह धंग जो सरकार निश्चित करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे।

2. जो उम्मीदवार अन्तिम रूप से चुने जायेंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में सगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना होगा, इन उम्मीदवारों को “सेना अधिनियम” के अन्तर्गत जैष्टल—मैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जायेगा। सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जैष्टलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में मियमों तथा विनियमों के अन्तर्गत रहेंगे।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्दी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल है सरकार धृत करेगी और उम्मीदवारों को अपमा जेब खर्च स्वयं धृत करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के द्वारान न्यूनतम रुप 90.00 प्रतिमास से अधिक की संभावना नहीं है। किंतु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिक्षार खेलना, सैरसपाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे अतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से धृत नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। बशर्ते कि कैडेट और उसके माता—पिता/अभिभावक की आय रु. 500 प्रतिमास से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की वर 90.00 रुपये प्रतिमास है जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण

के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के बाव निर्वाचित प्रवक्त्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा; जो अ.नी सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदन पत्र को कमांडेट अफसर, ट्रेनिंग अकादमी भद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अन्तिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गए उम्मीदवारों को वहां पहुंचने पर कमांडेट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी :—

(क) रु. 140.00 प्रतिमास की दर से दस महीने के लिए
1400.00 रु.

(ख) वस्त्र तथा उपकरण के लिए
योग 900.00 रु.
2300.00 रु.

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने वी गई राशि बापस कर दी जाएगी।

5. समय—समय पर जारी किए गए आदेशों के अन्तर्गत परिधान भस्ता भिलेगा।

कमीशन पिल जाने पर इस भत्ते से खारीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की उपक्रिया / सम्पत्ति बन जायेंगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दे या उसे निकाल दिया जाए या बमीशन से पूर्व वापस बुला लिया जाये तो इन वस्तुओं को उसमें वापिस ले लिया जायगा। इन दररुप रु. 140.00 के सर्वोत्तम हित का दृष्टिगत रखते हुए निपटान कर दिया जाएगा।

6. मामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान स्थागपत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी लेकिन प्रशिक्षण प्रारम्भ होने के बाव त्याग पत्र देने वाले जैष्टलमैन कैडेटों का थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका स्थाग पत्र स्वीकृत होने हेतु भर जाने की आज्ञा दी जा सती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण भोजन तथा सबद्र सेवाओं पर होने वला खर्च बहुत लिया जायेगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बांड भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए जिना और प्रशिक्षण के खर्च दा भुगतान किए जिना सशास्त्र सेना, नी सेन और धार्यु सेन प्रथवारी सी अन्य रोडगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्राचार की परीक्षा साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी किन्तु उन जैष्टलमैन कैडेटों से, जो चयन हो जाने के बाद नी सेन और धार्यु सेना में कौरस पैराडिंग कैडेट प्रशिक्षण संगठनों अध्यया भरतीय सेना अ.दमी देहरादून में भर्ती पूर्व प्रशिक्षण लेने के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, फ्रांस से स्थागपत्र देंगे उनसे मेस के खर्च सहित प्रशिक्षण रु. कोई खर्च बहुत नहीं किया जाएगा।

7. जिस जैटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स करने के बायें नहीं समझा जायेगा उसे सरकारी अनुमति से प्रशिक्षण से नुटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सेनिक उम्मीदवारों को उनकी रेजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. ३ मीशन प्रदान कर दिए जाने के बाद वेतन हुआ भर्ता पेंशन, हुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्राप्त होंगी:—

9. प्रशिक्षण:—

चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अन्तर्गत जैटलमैन कैडेटों के रूप में नामांकित किया जायेगा तथा वे अफसर द्वेनिंग अवाइमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जैटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेकेण्ड लेफिटनेंट के पद पर अनुप्राप्तिक सेवा व मीशन प्रदान किया जाता है।

10. सेवा की शर्तें:—

(क) परिवीक्षा की अवधि

व मीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास को अवधि तथा परिवीक्षाधिन रहेगा। यदि उसे परिवीक्षा की अवधि के दौरान मीशन धारण करने का अनुप्रयुक्त बताया गया तथा उसकी परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व वा उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) तैनाती

अल्पकालिक सेवा व मीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में ही नीहरी पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा व मीशन पांच वर्ष की अवधि के लिए प्रदान किया जायेगा जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा व मीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा रखने के इच्छुक हों। यदि एर प्राप्ति तथा उपयुक्त पाठ गए तो सम्बधित नियमों के अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा व मीशन के अन्तिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जायेगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थाई व मीशन प्रदान किए जाने की अहंता प्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर नियुक्त र दिया जायेगा।

(घ) वेतन और भर्ता

अल्पकालिक सेवा व मीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भर्ता प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होते हैं। जैसा F. उक्त परिक्रिया-III (क) के पैरा 11 में दिया गया है।

(इ) हुट्टी

हुट्टी के संबंध में ये अक्षय अल्पकालिक सेवा व मीशन अफसरों के लिए आयुर्विद्यमों से प्राप्त होंगे जो सेना अदाय नियमावली खण्ड-I थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित हैं।

वे अफसर द्वेनिंग अकादमी के प्रसिद्ध आउट करने पर तथा हुप्पटी प्रहण करने से पूर्व नियम १। में दी गई व्यवस्थाओं के अनुसार शासित होंगे।

(च) कमीशन की समाप्ति:—

अल्पकालिक सेवा व मीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी वित्त भारत सरकार नियमितिकृत कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है:—

- (i) अपवार करने वा मन्तोषजनक रूप से सेवा न करने पर, या
- (ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर
- (iii) उसकी सेवाओं की आंख अधिक आवश्यकता में होने पर, या
- (iv) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर:—

तीन महीने का नीटिस देने पर किसी अफसर को कलेजाजम्ब कारणों के आधार पर कमीशन से स्थागित देने की अनुमति दी जाता सकती है। वित्त इसकी पूर्णतः नियमित भारत सरकार होगी। कलेजाजम्ब कारणों के आधार पर कमीशन से स्थागित देने की अनुमति प्राप्त करने पर कोई अफसर सेवांत उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

(छ) पेंशन लाभ:—

- (i) वे अभी विद्यारथी हैं।
- (ii) अल्पकालिक सेवा व मीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 का सेवांत उपदान पाने के हक्कार होंगे।

(ज) रिजर्व में रहने का वायित्व:—

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा व मीशन सेवा या बड़ाई वर्दि कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

(झ) विविध:—

सेवा संबंधी अन्य सभी शर्तें जब तक उनका उपयुक्त उपर्योग के साथ भेद नहीं होता है वही होंगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू है।

(ঞ) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए:—

- (1) एक (पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अथीत सी०डी०एस०ई०/एन०सी०सी०/एम्प्लेन। वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक लीसों से वाचेदन करते हैं उनका वायु सेना ख्यन बोर्डी में वायु सेना द्वारा सेना की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षरताकार होगा। सामान्य उम्मीदवार जो एन०सी०सी०या एयरफॉर्स के बाप में आई०एन०एस०-बी०/पी०ए०बी०परीक्षण में असफल हो जाते

है और यदि यह पता चलता है कि उसने सम्मिलित रक्का सेवा परीक्षा के माध्यम से भी अवैदन किया है तो उन्हें केवल यस सेना नौसेना अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए ओ०ए०ब्य० परीक्षण के लिए द्वारा वृद्धाया जाएगा।

2. प्रशिक्षण पर भेजना

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपर्युक्त चिरि तसा प्राधिकरण द्वारा मार्गीकृत रूप से स्वस्य पाए जाने वाले उम्मीदवारों की वरीयता तथा उपलब्ध विक्षिप्तों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है, डाइरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों की वरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन०सी०सी० उम्मीदवारों की वरीयता-सूची असंग से तैयार की जाती है। डायरेक्ट एण्ट्री उड़ान (पायलट) उम्मीदवारों की वरीयता-सूची स० स० लो०स०आ० द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्तांकों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। एण्ट्रीय कैडेट कोर के उम्मीदवारों की वरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण : वायु सेना अकादमी में उड़ानशाखा (पारा०१) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा : वायु सेना पूरा बीमा सौसाइटी द्वारा दुर्घटना की स्थिति में उस प्लाईट कैडेट के नियन्त्रण में संबंधी की 35,000/- रुपए अनुग्रह दायित्व के रूप में अदा की जाती है। उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो, उड़ान प्रशिक्षण पा रहा कोई फला ईट कैडेट यदि स्वास्थ्य की विट्ट से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे गत-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपये अनुग्रह दायित्व के रूप में अदा किए जायेंगे तथा यह दायित्व इस अनुपात में घटकर 20 प्रतिशत हो जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैडेट को एक बा० बेतन तथा भत्ते स्वैच्छिक के लिये जाने पर मूल्य सुरक्षा 50,000 रुपए होगी और श्रेणी-प्रतिशत से अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपए होगी। वायु सेना पूरा बीमा सौसाइटी द्वारा यह सुरक्षा उड़ान प्रशिक्षण पा रहे प्रत्येक फ्लाइट कैडेट द्वारा 76 रुपए के मासिक अप्रतिशेद अंशदान का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए सदस्यता अनिवार्य होगी।

वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें :—

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, वर्षी, ठहराने और चिरि ता उपर्याए सहित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा बहुत तिया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जेब खर्च स्वयं बहन करें, वायु सेना प्रशासनिक कालेज में प्रतिमास कम से कम 90 रुपए से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है, यदि विसी कैडेट के अभिभावक या संस्कृत उस खर्च को भी पूर्ण रूप या अधिक रूप में खहन बर्ने में असमर्थ हैं तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है। जिसकैडेट के अभि-

भावक या संस्कृत की मासिनि आय 750 रुपए अधिक है वह वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने का पात्र नहीं होगा। वित्तीय सहायता की पावता नियमित करने के लिए अचल संपत्ति तथा अन्य परिलक्षित और सभी लोकों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक संस्कृत को अपने पुत्र/बच्चे के वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अदित्य रूप से चुन लिए जाने के तुरंत बाद अपना अवैदन अपने जिले के एकाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस अवैदन को अपना अनुशंसा सहित रूपांडेट, वायु सेना प्रशासनिक कालिज, रेड फील्ड र कोम्प्लेक्ट को अप्रैषित कर देगा।

(2) वायु सेना प्रशासनिक कालेज में प्रशिक्षण हेतु अदित्य रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर नियमित रूप न्मांडेट के पास जमा करनी है।

(क) 90 रुपए प्रतिमास की दर में 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपए

(ख) बस्त्र और उपकर सदों के लिए 525 रुपए	योग 975 रुपए
---	--------------

उपर्युक्त रूपमें से नियमितिकैट कैट को वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देय है—

90 रुपए प्रतिमास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपए।

4. भविष्य में पदोन्नति की संभावनाएँ : प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवारों को पाइलट अक्सर कारैकैट दिया जाता है, और वे उसी रैकैटेन तथा भत्ते प्राप्त करने के हुक्कार हो जाते हैं। वर्तमान वरों के आधार पर उड़ान एजेंसी के अधिकारियों को लगभग ३,७००/- प्रतिमास मिलते हैं जिसमें उड़ान बेतन १०१२००/- प्रतिमास भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएँ अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायुसेना में दो प्रकार से पदोन्नति होती है अथात् कार्य तरीकैट प्रदान करने के बाद स्थायी रैकैट प्रदान करने के प्रयोग उच्चर हैं। विविध यों की संख्या पर आधारित हर एको उच्चर तरीकैट में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं। स्कैड्रन और विग क्लाउड के रैकैट में समय बेतनमान पदोन्नति उड़ान (पायलट) शाखा में अमृश: 11 वर्ष की उथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी रैकैट के बाद की जाती है। विग क्लाउड और उससे ऊपर के उच्चतर पर्यों में पदोन्नति विविध गठित पदोन्नति बोडी द्वारा चयन के आधार पर की जाती है। उदीयमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

5. वेतन तथा भत्ते

(क) (i) पाइलट अफसर से एयर कमोडोर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित समेकित वेतन स्वीकार्य होगा।

₹ 2300-100-3000-150-4200-दरो-150-

5100

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :-

(कक) एयर वाइस मार्शल ₹ 5900-200-6700

(खख) एयर मार्शल एयर कमानों के ₹ 7300-100-7600

(गग) सी० सी० ए० एस०/ए० ओ० सी०-इन० सी० ₹ 8000 (नियत)

(घघ) वायु सेना अध्यक्ष ₹ 9000 (नियत)

(झ) उपर्युक्त समेकित वेतनमान में वेतनके साथ-साथ रैक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैक वेतन भी स्वीकार्य होंगे।

रैक	प्र०मा० रैक वेतन क्री धनराशि
फ्लाइट लेफ्टिनेंट	₹ 200/-
स्केड्यूल लीडर तथा विंग कमोडोर (टी०एस०)	₹ 600/-
विंग कमोनोर (चयनात्मक)	₹ 800/-
पूप कैप्टन	₹ 1000/-
एयर कमोडोर	₹ 1200/-

मंहगाई तथा प्रतिकर भत्ते : अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अनुरूप भत्ते भी गई दरों पर मिलते हैं।

किट अनुरक्षण भत्ता : 100 प्रतिमाह उड़ान : शाखा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के हकदार होते हैं।

धूप कैप्टन और उससे नीचे ₹ 1200/- प्र०मा०

एयर कमोडोर और उससे ऊपर ₹ 900/- प्र०मा०

योग्यता वेतन : कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है। योग्यता वेतन की दर ₹ 70/-, ₹ 100/- और ₹ 125/- है। अनुदान ₹ 7500/-, ₹ 5625/-, ₹ 3000/- और ₹ 2000/- है।

प्रबास भत्ता : जहाँ वायुसेना अधिकारियों को टुकड़ियों की रूप में रखा जाता अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय संविव, द्वितीय संविव, प्रथम संविव कन्सूलर को दिए जाने वाले विवेश भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (धारित रैंक के अनुसार) प्रबास भत्ता देय होता है।

वियुक्ति भत्ता : ऐसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है। गैर परिवार स्टेशन स्थित/सरकार द्वारा अधिसूचित ऐसे स्थान जहाँ अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें ₹ 140/- प्रतिमाह की दर से वियुक्ति भत्ता दिया जाएगा।

परिधान भत्ता : वर्दी/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारंभिक परिधान भत्ता ₹ 3000/- है। (सभ्य-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीनीकरण के लिए हर 7 साल के बाद ₹ 3000/- दिए जायेंगे, कैम्प-फिल्ड कमीशन प्रदान करते समय मुफ्त दी जाती है।

वायु सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रियायत

वार्षिक अवकाश वर्ष में 60 दिन

आकस्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन : एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आकस्मिक अवकाश लेंगे वे या उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो। जनवरी, 1971 से प्रारंभ होने वाले दो वर्षों से बालक में एक बार अधिकारी अपने ड्यूटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निःशुल्क सवारी बाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष वे पत्नी बच्चों सहित ₹ 1450 कि० मी० के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थापना में रिक्तियों को भरने के लिए नियमित उड़ान ड्यूटी पर तैनात होते हैं। अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार बारंट पर आने और जाने बोनों और की 1600 किलोमीटर की यात्रा तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कलेण्डर वर्ष में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के साथ पात्र श्रेणी अवधा निम्न श्रेणी द्वारा यात्रा के लिए का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इसमें एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जायेगी। परिवार में पत्नी तथा बच्चों के जलवाया अधिकारी पूर्णतया आक्रित माता-पिता बहन और नाबालिंग भाई शामिल होंगे।

पेंशन लाभ :—

सेवा निवृति पेंशन :—सेवा निवृति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (सामान के बिना) सेवा निवृति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अवित्त 10 महिनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैक वेतन और प्रेसिस

बद्दी भत्ता, यदि कोई हो) की गई उन परिलिंग्यों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकलित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500/- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 3 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा निवृत्ति पेंशन होगी संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 375/- रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होती।

8. सेवा निवृत्ति उपदान :—

सेवा निवृत्ति उपदान : सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है, सेवा निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छ: महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिलिंग्यों की एक समान दर के हिसाब से स्वीकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिलिंग्यों में अधिकारी द्वारा लिया गया अन्तिम बेतन, रैक बेतन और प्रेक्टिस बंदी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त प्रत्येक छ: महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलिंग्यों के बीचारे के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान देय है, जो कि परिलिंग्यों का 16-1/2 गुण होगा और 1 लाख

से अधिक न होगा। सेवा में रहते हुए मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :—

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो वो महीने का बेतन।

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छ: महीने का बेतन।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का बेतन।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का बेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का बेतन इस शर्त पर देय होगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी।

विकलांगता पेंशन और विशेष परिवार पेंशन एवाई जिनमें बच्चों और आश्रितों (माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी देय है।

9. अन्य सुविधाएँ :—

अधिकारी गण नथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, शुप बीमा योजना, शुप आवास योजना, परिवार सहायता योजना, कैरीन सुविधाएँ आदि के हकदार हैं।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 10th September 1991

No. A. 12025/2/90-Admn.II.—The Chairman, Union Public Service Commission, hereby appoints Hon'ble Capt Hardial Singh (JC-75943 Sub. Maj), retired from Engineer Stores Depot, New Delhi w.e.f. 30-4-1991, to the post of Officer on Special Duty (Confidential) (Group 'A' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000 on re-employment basis in the office of the Union Public Service Commission with effect from the forenoon of 10th September 1991.

2. The fixation of pay on re-employment of Shri Hardial Singh will be governed in accordance with the Central Civil Services (Fixation of pay of Re-employed Pensioners) Orders 1986 as amended from time to time.

Y. R. GANDHI
Under Secy (Admn.)
for CHAIRMAN

New Delhi-110011, the 16th September 1991

No. A.32014/2/90-Admn.I.—The President is pleased to appoint the aforementioned Personal Assistant of the CSSS of Union Public Service Commission as Private Secretary (Merged Grade A & B of CSSS) in the same cadre on ad-hoc basis for the period as indicated below against his name till candidates nominated for regular appointment to the said grade become available, whichever is earlier :—

Sl. No., Name & Period

1. Sh. Rameshwar Dass—3-9-91 to 30-11-91.

2. The above mentioned person should note that this appointment as Private Secretary (Merged Grade A & B of CSSS) is on ad-hoc basis and will not confer on him any right for absorption in (Merged Grade A&B) of CSSS or for seniority in that grade.

Y. R. GANDHI
Under Secretary (Admn.)
Union Public Service Commission

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 17th October 1991

No. 3/24/87-Ad.V.—Shri Durshan Singh, Dy. Supdt. of Police, Central Bureau of Investigation, Special Police Establishment expired on 2-10-1991.

S. B. LAL SHARMA
Assistant Director (E)
CBI New Delhi.

R. K. SANJIVIEYA
Jt. Assistant Director.

DIRECTORATE GENERAL

CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE

New Delhi-110003, the 30th September 1991

I

No. E-28017/1/91-Pers.II.—Consequent on his retirement from Government service on attaining the age of superannuation, Shri K. R. C. Nair, relinquished charge of the post of Commandant, CISF Unit FACT Cochin Division, Ambala-Medu, Cochin (Kerala) in the afternoon of 31st August, 1991.

II

Consequent on his retirement from Government service on attaining the age of superannuation, Shri J. R. Gupta, relinquished charge of the post of Assistant Inspector General, CISF Headquarters, New Delhi in the afternoon of 30th September, 1991.

III

Consequent on his retirement from Government service on attaining the age of superannuation, Shri D. P. Sharma, a re-employed officer relinquished charge of the post of Assistant Inspector General, CISF Headquarters, New Delhi in the afternoon of 30th September, 1991.

P. S. BHINDAR
Director General/
CISF.

OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL, INDIA

New Delhi-110011, the 11th October, 1991

No. 1/15/89-Ad. III(Guj.)—In continuation of this office Notification(s) of even number dated 11-1-90, 20-11-90 and 15-2-91, the President is pleased to extend the appointment of the following 8 (eight) officers of State Government of Gujarat, presently working as Deputy Director of Census Operations in the office of Director of Census Operations, Gujarat by transfer on deputation for a further period of one year with effect from the date(s) as mentioned against each:

S. No.	Name of Officer	Period of extention.	
		3	4
1	2	From	To
	S/Shri	17-8-91	16-8-92
1.	S.V. Trivedi	20-8-91	19-8-92
2.	H.B. Malek		

1	2	3	4
S/Shri			
3. H.R. Gandhi		22-8-91	21-8-92
4. R.P. Shah		3-9-91	2-9-92
5. K.T. Kattar		3-9-91	2-9-92
6. R.N. Yagnik		5-10-91	4-10-92
7. V.V. Pandit		20-9-91	19-9-92
8. P.K. Parekh		29-1-91	28-1-92

A.R. NANDA,
Registrar General, India

MINISTRY OF LABOUR
LABOUR DEPARTMENT
LABOUR BUREAU

Shimla-4, the 1st November 1991

No. 5/1/91-NCPI.—The All-India Consumer Price Index Number for Industrial Workers on Base : 1982=100 increased by 4 points to reach 221 (Two hundred twenty-one) for the month of September, 1991.

VIJAY KUMAR
Deputy Director

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
ANDHRA PRADESH

Hyderabad-500463, the 14th October 1991

No. Admn. I/U-I/8-88/84-91/207.—The Accountant General (A&E), Andhra Pradesh is pleased to promote Sri B. Pitchi Raju, Assistant Accounts Officer as Accounts Officer in the scale of Pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from 03-10-1991 F. N.

The Promotion ordered is without prejudice to the claims of his seniors, if any, and is also subject to the writ petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/Supreme Court/ Central Administrative Tribunal.

No. Admn./A&E/I/4-26/91-92/209.—The Accountant General (A&E), Andhra Pradesh, Hyderabad is pleased to promote Smt. G. Anjani Kumar, Section Officer to officiate as Assistant Accounts Officer in the scale of Pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200. She assumed charge as Assistant Accounts Officer on 04-10-1991 F.N.

The promotion ordered is without prejudice to the claims of her seniors, if any, and is also subject to the result of the writ petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/ Supreme Court/ Central Administrative Tribunal.

Sd/- (Illegible)
Deputy Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA

Thiruvananthapuram, the 11th October 1991

No. A&E/OE(E&C)/ElV/10-3/90-91.—Smt. Sasikala R. Menon, Accounts Officer of the IA & AD retired on super-annuation with effect from 30-9-1991 AN.

Sd/- (Illegible)
Deputy Accountant General (A)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I,
WEST BENGAL

Calcutta-700001, the 11th October 1991

No. Admn.I/Prom/AO-93/181.—Accountant General (Audit)-I, West Bengal has been pleased to appoint the following Asstt. Audit Officers as Audit Officer in the scale of pay of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- w.e.f. 1-10-91 (FN) or from the date they actually take over charge as Audit Officer whichever is later and until further orders.

S/Shri
(1) Bishnupada Ghosh
(2) Kalyan Kumar Dutta Roy
(3) Subrata Sarkar

The newly promoted Audit Officers should exercise option within one month from the date of promotion for fixation of their pay under provisions of FR-22-I(a)(i).

Orders regarding their inter-se-seniority in the cadre of Audit Officer will be issued separately.

MEENA CHATURVEDI
Dy. Accountant General (Admn.)
West Bengal

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE ACCOUNTS
New Delhi-66, the 14th October, 1991

No. AN-J/1926/5/I.—The undermentioned officers of the Indian Defence Accounts Service, who have attained the age of 58 years on date shown against their names have been transferred to the Pension Establishment with effect from the date shown against each and accordingly struck off the strength of the Defence Accounts Department:

Sl. No.	Name of the officer	Date of birth	Date on which transferred to Pension Establishment.
		Date of Superannuation.	
S/Shri			
1. C.R. Mazumdar	.	01-10-33 30-09-91	01-10-91 (FN)
2. M.C. Bhatt	.	29-09-33 30-09-91	01-01-91 (FN)

SMT. INDULIBERHAN,
Addl. Controller General of Defence Accounts

MINISTRY OF INDUSTRY
(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)
(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 10th October 1991

No. A-19018/1013/89-A(G).—The Development Commissioner (Small Scale Industries) is pleased to appoint

Shri M. R. Bakaure, Assistant Director, Grade-II (Liaison Cell) adhoc Small Industries Service Institute, Indore as Assistant Director, Grade-II (Economic Investigation & Statistics) in the Office of Development Commissioner (Small Scale Industries) New Delhi with effect from the forenoon of 6-9-91 until further orders.

M. V. NAGARAJA RAO,
Dy. Director (Admn.)

DIRECTORATE GENERAL : DOORDARSHAN

New Delhi, the 13th September 1991

No. 8/2/91-S. II(Vol. I)—The following Head Clerks/Accountant /Senior Store Keeper/Office Superintendents of Doordarshan & All India Radio have been appointed in the Grade of Administrative Officer (Junior) in the scale of Rs. 2000-3200 in a temporary capacity on regular basis and they have assumed charge at Doordarshan Kendras from the dates as shown against each:

Sl. No.	Name of Officer and post held at	Present place of posting as AO(Jr)	Date of Joining
1.	Sh. J.C. Bhatia Office Superintendent, CCW, AIR, New Delhi	DDK, Jalandhar	22-7-91(FN)
2.	Sh. J.C. Joshi Accountant DMC, Jhansi	DDK, Bhopal	30-7-91(FN)
3.	Sh. Anil Kumar Lal Accountant DMC, Faizabad	DDK, Shillong	25-7-91(FN)

No. 8/2/91-SII, (Vol.I).—Shri K. G. Nadgir, Junior Administrative Officer, in All India Radio, Dharwad has been appointed to the Grade of Senior Administrative Officer in the scale of Rs. 2000-3500 in a temporary capacity on regular basis and he has assumed charge at Doordarshan Kendra, Bangalore with effect from the forenoon of 8th July 1991.

S. M. ABBAS
Dy. Director (Admn.)

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

(PERSONNEL DIVISION)

Bombay-400085, the 24th September 1991

No. PA/79(14)/86-R-III/2502.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Smt. Soundarya S. Rao a permanent Upper Division Clerk and officiating Sr. Accounts Clerk in Nuclear Fuel Complex, Hyderabad to officiate as Asstt. Personnel Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 in this Research Centre with effect from the forenoon of 17-9-1991 until further orders.

The 26th September 1991

No. Ref. PA/80(6)/90-R-III/2540.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Rattan Chand a permanent Asstt. Security Officer to officiate as Security Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 in this Research Centre with effect from the forenoon of March 1, 1991 until further orders.

The 10th October 1991

No. PA/73(9)/91-R-IV/1520.—The Controller, Bhabha Research Centre appoints Dr.(Smt.) Meena Agarwal as Resident Medical Officer (Locum) in the Medical Division of this Research Centre in a purely temporary capacity with effect from the forenoon of August 12, 1991 to the afternoon of September 13, 1991.

V. A. PURANDARE
Dy. Establishment Officer.

CENTRAL GROUND WATER BOARD

Faridabad, the 15th October 1991

No. 3-745/91-Estt.(M) 6126.—Shri Badri Prasad is appointed to the post of Asstt. Administrative Officer, in Central Ground Water Board CCS (Group-B Gazzeted) in the pay scale of Rs 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 on temporary basis w.e.f. 12-9-91 (FN) till further orders.

B.P.C. SINHA
Chief Hydrogeologist & Member.

MINISTRY OF LAW JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

**(OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES GOA,
DAMAN AND DIU)**

Goa, the 16th October 1991

In the matter of the Companies Act, 1956 and of M/s Laxman Bhandekar Investment Company (A Private Company with unlimited liability)

No. 24-00266/G/2737.—Notice is hereby given pursuant to sub section (3) of section 560 of the Companies Act 1956 that at the expiration of three months from the date 5-326 GI/91

hereof the name of the company M/s Laxman Bhandekar Investment Company (A Private Company with Unlimited Liability) Unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

In the matter of the Companies Act, 1956 and of M/s Goa Pottery Works Private Limited

Goa, the 16th October 1991

No. 24-00052/G/2757.—Notice is hereby given pursuant to sub section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the company M/s Goa Pottery works Private Limited Unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

In the matter of the Companies Act, 1956 and of M/s Shaikh Kadar Shaikh Usman Mines Private Limited

Goa the 16th October 1991

No. 24-00280/G/2759.—Notice is hereby given pursuant to sub section (3) of section 560 of the Companies Act 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the company M/s Shaikh Kadar Shaikh Usman Mines Private Limited Unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

S. P. Kala
Registrar of Companies
Goa, Daman & Diu
Panaji.

INCOME-TAX APPELLATE TRIBUNAL

Bombay-400020, the 3rd October 1991

No. F. 48-Ad(AT)/1991.—On attaining the age of superannuation Shri C. Cherian Johan, Assistant Registrar, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches, Bombay retired from Government service with effect from the afternoon of 31st August, 1991.

No. F.48(C)Ad(AT)/91-92.—Shri S. S. Katkar, Superintendent, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches, Bombay is appointed to officiate as Assistant Registrar, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches, Bombay on ad-hoc basis in a temporary capacity for a period of three months with effect from the forenoon of 03rd September, 1991 or till the post is filled up on regular basis, whichever is earlier.

The above appointment is ad-hoc and will not bestow upon Shri S. S. Katkar a claim for regular appointment in the grade and the service rendered by him on ad-hoc basis would not count for the purpose of seniority in that grade or for eligibility for promotion to next higher grade.

CH. G. KRISHNAMURTHY
President.

COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION

MAY, 1992

NOTICE

New Dehi, the 16th November 1991

No. F .8/4/91-EI(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission on 17th May, 1992, for admission to the undermentioned courses.

Name of the Course and Approximate No. of Vacancies.

1. Indian Military Academy Dehradun-94th Course commencing in January, 1993. (includes 32 ⁴ vacancies reserved for NCC 'C' Certificate (Army Wing) holders.	207* ⁶
2. Naval Academy, Goa-Course commencing in January, 1993.	
(a) General Service (Hydro Cadre)	06*
(b) Naval-Aviation (including 6* reserved for NCC 'C' Certificate (Naval Wing) holders for (a) and (b) above)	10*
3. Air Force Station Begumpet, Hyderabad (Pre-Flying) Training Course Commencing in January, 1993 i.e. No. 153rd F(P) Course	58*
4. Officers' Training Academy Madras 57th SSC Course commencing in May, 1993.	275* ⁷

*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form as published in the Prominent daily News Papers and the Employment News/Rozgar Samachar dated 16-11-91 the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA, Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must, therefore, give OTA as his last choice as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B. (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s).

(d) No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission. No change of choice once exercised will be allowed. Second choice will come for consideration only when the first choice is not offered to the candidate by Services HQ. When first choice is offered and a candidate declines the same, his candidature will be cancelled for all other choices for regular Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy courses viz. those who have been recommended by the Union Public Service Commission for grant of permanent Commission on the basis of the final results of this Examination, but who could not be inducted on these courses for any reason whatsoever, may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this course subject to the following conditions :

(i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC course; and

(ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preference expressed by them.

(iii) Candidates will Air Force as first and only choice cannot be considered as leftover for grant of SSC (OTA) if they fail in the Pilot Aptitude Battery Test. Such candidates, if they desire to be considered for SSC (OTA), should exercise their option for OTA also.

NOTE 1. NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE, Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & RSena Bhawan, New Delhi-110011, in case of Navay first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, J. Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011, in case of Air Force first choice candidate by 31st December, 1992.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing and 3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Naval Academy/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's Office.

NOTE 2. In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy are given in Appendices I, II and III respectively.

2. Centres of Examination :

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bally, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Shimla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION, WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION. THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED

TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION.

(See para 8(iii) below).

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary Union Public Service Commission by registered post giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 17th April, 1991 will not be entertained under any circumstances.

3. Conditions of Eligibility

(a) **Nationality** : A candidate must either be—

- (i) a citizen of India, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or
- (iv) A Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (v) a person of India origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka & East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Govt. before declaration of result by UPSC.

(b) **Age limits, Sex and Marital Status** :

- (i) For IMA.—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1969 and not later than 1st January, 1974 only are eligible.
- (ii) For Naval Academy.—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1971 and not later than 1st January, 1974 are only eligible.
- (iii) For Air Force Academy.—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January 1970 and not later than 1st January, 1974 are only eligible.
- (iv) For Officers' Training Academy.—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd January, 1968 not later than 1st January, 1974 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the results of written part of the examination. No other document relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and

months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age recorded as in the admission Register of the Institution.

NOTE 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

NOTE 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) Educational Qualifications :—

- (i) **For I.M.A. and Officers' Training Academy**—Degree of a recognised University or equivalent.
- (ii) **For Naval Academy**—B.Sc. with Physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.
- (iii) **For Air Force Academy**—Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Army/Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ (Rtg. CDSE Entry)/NHQ (R&R Section)/Rir HQ1PO-3 (A) respectively.

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of Navy first choice candidates and PO-3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidates by the following dates failing which their candidature will stand cancelled.

- (i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 31st December 1992.
- (ii) For admission to Officer's Training Academy, Madras on or before 15th April, 1993.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE 1 : Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

NOTE 2 : Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the

Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

NOTE III : In the event of Air Force candidates being suspended from Flying training for failure to learn flying, then they would be absorbed in the Navigation/Administration/Logistic Branch of the IAF. This will be subject to availability of vacancies and fulfilling the laid down qualitative requirements.

4. Fee :

Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight only) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India, payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi.

NOTE I : Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of Central Recruitment Fee Stamps.

NOTE II : Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their application. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission-Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.

The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bona-fide; repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated India on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/ SCHEDULED TRIBE ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

5. HOW TO APPLY : A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the application form as published in the Prominent Daily Newspapers and the Employment News/Rozgar Samachar dated 16th November, 1991. The candidates may in original the form published in the Newspaper or its "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball-point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white page (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in this advertisement. Candidates should note that applications filled in on the format

used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appeal in the Combined Defence Services Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION MAY, 1992."

(a) A candidate must send the following documents with his application :

- (i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/Central Recruitment Fee Stamps or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed). Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.
- (ii) Attendance Sheet as published in the Prominent daily News Papers and the Employment News/Rozgar Samachar dated 16th November, 1991 duly filled in.
- (iii) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm x 7 cm approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein. Those who normally wear spectacles should send their photographs with spectacles.
- (iv) One Self-addressed post-card bearing additional postage stamps of 45 paise denomination thereby raising the total postal charges to 60 paise.
- (v) Three self-addressed unstamped good quality envelopes of 11.5 cms. x 27.5 cms. Candidates should write neatly his complete postal address i.e. his Name, House No., Ward No., Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No. is not there the candidate should write his own full name, followed by his father's name with postal address.

(b) Candidates are requested to use good quality paper for writing application and arrange the application and enclosures there to in the following order.

- (i) Main application; below that
- (ii) Attendance Sheet; below that
- (iii) Postal Orders/Bank Draft, if any; below that
- (iv) Post Card; below that
- (v) Self-addressed unstamped envelopes (in vertical position)

(c) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(d) All candidates (except those serving in Armed Force) should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination. Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBE AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of August, 1992 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be :

- (1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.
- (2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Higher Secondary School Certificates with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or

- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or
- (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—
 - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or
 - (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
 - (c) if he is already in service under Government, to disciplinary action under the appropriate rules. provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—
 - (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and
 - (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM AS PUBLISHED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND LEADING DAILY NEWS-PAPERS DATED 16TH NOVEMBER, 1991 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.

7. LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS : The completed Application Form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 30th December, 1991 (13th January 1992 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J & K State, Lahaul & Spiti district and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 30th December 1991 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 30th December 1991.

Note : (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of application should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the applications the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PREScribed DATE WILL BE CONSIDERED.

8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ARMY/NAVAL/AIR HEADQUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.
- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos., centre and the courses to which admitted will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgment Cards. The courses to which the candidates are admitted will be according to their eligibility as per age and educational qualifications for different courses. No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.
- (iv) The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.
- (v) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (vi) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vii) A candidate must see that communications sent to him at the address stated in his application are redirected, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission make every effort to take account of such changes, they cannot accept any responsibility in the matter.

IMPORTANT: All communications to the Commission should invariably contain the following particulars.

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application Registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the Application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their application for the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summon letter for interview by the Services Selection Board. Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any, relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarters/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB interview for IMA by 4th week of August 1992 and by 4th week of November, 1992 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSF Entry West Block 11, Ramakrishnapuram, New Delhi-110 066 regarding non receipt of the call-up letter.

(vii) Original Certificates-Submission of—Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry, West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and for appearing candidates not later than 31st December 1992 (15th April, 1993 in case of SSC only). Certified true copies of photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, Interview of qualified candidates, Announcement of final results and admission to the training courses of the finally qualified candidates.

The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

TEST/INTERVIEW AT AIR FORCE SELECTION BOARDS FOR THOSE CANDIDATES WHO APPLY FOR AIR FORCE THROUGH MORE THAN ONE SOURCE :—

There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for the Air Force through more than one source will be tested/interviewed at the Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidates who fail in INSB/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLQ testing for Army/

Navy/OTS only, if it is found that they have applied through CDS Exam also.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. test in September/October 1992 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in December 1992/January 1993. Candidates will appear before the Services Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable, candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission, will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

NOTE: Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) Branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. Disqualification for Admission to the Training Course—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy, Goa, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy. Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates' Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy—Candidates for the Indian Military Academy Course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officers' Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination" This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of Indian Book Depot, 8 K.S. Road Calcutta-700001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of Indian Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

KM. B. K. TEJA
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

- (a) Written examination as shown in para 2 below.
- (b) Interview for intelligence and personality test (vide Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

- (a) For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) For Admission to Officers' Training Academy

Subject	Duration	Maximum Marks
1 English	2 Hrs.	100
2 General Knowledge	2 Hrs.	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300,300,200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers' Training Academy and Air Force Academy.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not therefore, bring the same inside the Examination Hall.

B STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION.

STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

SYLLABUS

ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates understanding of English and workmanlike use of words.

GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

ELEMENTARY MATHEMATICS

(Code No. 03)

Arithmetic

Number System-Natural numbers, Integers, Rational and Real numbers. Fundamental operations-additions, subtraction, multiplication, division. Square roots. Decimal fractions.

Unitary method-time and distance, time and work, percentages-applications to simple and compound interest, profit and loss, Ratio and proportion, variation.

Elementary Number Theory-Division algorithm, Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11. Multiples and factors. Factorisation Theorem. H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

Algebra

Basic Operations, simple factors. Remainder Theorem, H.C.F., L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns-analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in one variable & their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities. Laws of indices.

Trigonometry

Sine x, Cosine x, Tangent x when $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$
Values of sin x, cos x and tan x, for $x=0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$, and 90°

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

Mensuration

Areas of squares, rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

Statistics

Collection and tabulation of statistical data, Graphical representation-frequency polygons, histograms, bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning, outdoor group tasks and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

APPENDIX II

Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note : CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS. CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Services Selection Board will undergo a medical examination by a Board of

Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the Academy who are declared fit by the Medical Board. The Proceedings of the Medical Board are Confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/conditionally unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for an Appeal to Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidate must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- (a) The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- (b) There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or overweight.
- (c) The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms. less. In case of candidates from Lakshadweep the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below :

Height in Centimeters (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 years	20 years	22 years
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

*45 for Navy

@47 for Navy

A $\pm 10\%$ (for Navy) departure from the average weight given in Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individual with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidate will be $\pm 10\%$ of the average weight given above.

(d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.

- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.
- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated this should have done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele, varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.
- (m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.
- (n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5D. and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

RADIAL KERATOTOMY.—Candidates who have undergone or have the evidence of having undergone Radial Keratotomy, to improve the visual acuity, will be permanently rejected for all the three services. The candidate for Navy should have the following vision standards :

Distant vision 6/12, 6/12, Correctable to 6/6

Near Vision N-5 each eye

Colour Vision CP-1 by MLT

Myopia is not to exceed 0.75 dioptres and hypermetropia not more than 1.50 dioptres in the better eye, and 2.50 dioptres in the worse eye.

Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod Test must not exceed.

- (i) At 6 metres Exophoria 8 prism dioptres, Esophoria 8 prism dioptres, Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (ii) at 30 cm Exophoria 16 prism dioptres, Esophoria 6 prism dioptres, Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.
- (p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air Force candidates only :

(a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows :

Height	162.5 cms.
Leg Length	Min 99 cms & Max 120 cms.
Thigh Length	Max 64 cms.
Sitting Height	Min 81.5 cms & Max. 96 cms.

(b) X-ray Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying :

- (i) Granulomatous disease of Spine.
- (ii) Arthritis spondylosis.
- (iii) More than mild Kyphosis/Lordosis, Scoliosis More than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucleus Prolapsus.
- (vi) Compression fracture of Vertebra.
- (vii) Scheuermann's Disease.
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto-occipital and atlanto-axial anomalies.
- (xi) Spinabifida other than SVI & L V 5.
- (xii) Any other abnormality, if so considered by specialist.

(c) X-Ray of Chest is compulsory

(d) Vision

Distant Vision 6/6, 6.9 Correctable to 6/6

Near Vision N-5 each eye

Colour Vision CP-1 (MLT)

Manifest Hypermetropia Must not exceed + 2.00 Dsp. "Myopia-NIL" & Astigmatism — +0.75 DSpH.

(e) Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod Test must not exceed.

(i) at 6 metres Exophoria 6 prism dioptres
Esophoria 6 prism dioptres
Hyperphoria 1 prism Dioptres.

(ii) at 33 cm Exophoria 16 prism dioptres
Esophoria 6 prism dioptres
Hyperphoria 1 prism Dioptres.

Binocular Vision—Must Possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth)

(f) Hearing Standards

(i) Speech test Whispered hearing 610 cms. each ear

(ii) Audiometric Audiometric loss should not exceed test + 10 db in frequencies between 250 Hz and 400 Hz.

(g) Routine ECG and EEG should be within normal limits.

3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc.)

(A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRADUN

1. Before the Candidate joins the Indian Military Academy—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain. In the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered: he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay allowances, received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant, Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival.

(a) Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month	Rs. 700.00
(b) For items of clothing and Equipment	Rs. 2750.00
Total	Rs. 3450.00

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month	Rs. 700.00
--	------------

By time scale :

Lt.	2 years of Commissioned service
Capt.	5 years of Commissioned service
Major	11 years of Commissioned service
Lt. Col.	21 years of Commissioned service

By Selection

Lt. Mol.	16 years of Commissioned service
Col.	20 years of Commissioned service
Brigadier	23 years of Commissioned service
Major Gen.	25 years of Commissioned service
Lt. Gen.	28 years of Commissioned service
General.	No restrictions

(b) Acting promotion

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6½ years
Colonel	8½ years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. Gen.	25 years

(B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY, GOA

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

(1) Candidates not applying for Government financial aid :

(i) Pocket allowance for six months @ Rs. 100.00 per month	Rs. 600.00
(ii) For items of clothing and equipment Total	Rs. 1260.00

(2) Candidates Applying for Government financial aid :

(i) Pocket allowance for two months @ 100.00 per month	Rs. 200.00
(ii) For items of clothing and equipment Total	Rs. 1460.00

(b) (i) Selected candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishments under :

(a) Naval Orientation Course at Naval Academy, Goa	6 months
(b) Cadets Training afloat training ships	6 months
(c) Midshipmen afloat training	6 months
(d) Sub-Lieutenant Technical Courses	12 months

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full Naval watch-keeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform, messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, how-

ever, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 750 per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet financial assistance upto Rs. 140 per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of a parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600 p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide sub-para (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government, be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

- A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any Compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.
- A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fails to accept a commission, if offered, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

3. PAY AND ALLOWANCES

(a) PAY

Rank	Pay Scale	Rank Pay
	2	3
Midshipman	Rs. 1500/- fixed	
Ag. Sub-Lieut	Running integrated	
Sub Lieut.	Pay Scales from Rs. 300-5100 upto the rank of Commodore.	
Lieut.		Rs. 200/- p.m.
Lieut Cdr.		Rs. 600/- p.m.
Commander		Rs. 800/- p.m.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/- p.m.
Captain (with 3 years or more service in the rank)		Rs. 1200/- p.m.
Commodore		
Rear Admiral	Rs. 5900-600-6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100-7600	
Vice Admiral (VCNS & EOC-IN C of Naval Commands)	Rs. 8000/- p.m. fixed	
CNS	Rs. 9000/- p.m. fixed	

(b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances :

- (i) Compensatory (City) and dearness allowance, are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.
- (ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are serving outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) A separation allowance (field) of Rs. 140 p.m. is admissible to—
 - (a) married officers serving in non-family station; and
 - (b) married officers serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-
- (b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective Service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

NOTE I : In addition certain special concessions like hard-lying money sub-marine allowances, survey pay, qualification pay, grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

NOTE II : Officers can volunteer for Service in Submarine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz. Submarine/Flying pay.

4. PROMOTION

(a) *By time scale*

Midshipmen to Ag. Lieut	1/2 year
Ag. Su. Lieut to Sib Lieut	1 year
Sub Lieut to Lieut	3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. Subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut Cdr.	8 years seniority as Lieut.
Lieut Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable commissioned service).

(b) *By Selection*

Lieut Cdr. to Cdr.	2-8 years seniority as Lieut Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.

Capt. to Rear Admiral and above. No service restriction.

5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

NOTE : Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

(c) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY, MADRAS

1. Before the candidate joins the Officers Training Academy, Madras—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.
- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officers Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officers' Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officers' Training Academy.

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses during the pre-commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent/guardian have an income below Rs. 500 per month. The

rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant Officers' Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training, at the Officers' Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for ten months @ 140.00 per month	Rs. 1400.00
(b) For items of clothing and equipment	Rs. 900.00
Total	Rs. 2300.00

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessaries purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officers' Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview, for any other type of commission/entry in the Army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of Government, be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service after the grant of Commission, are given below.

9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

10. Terms and conditions of Service

(a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

(b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) Tenure of Appointment and Promotion : Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may, if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

(d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowances as applicable to the regular officers of the Army as given in Para 11 of Appendix III (A) above.

(e) Leave : For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. I-Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 ibid.

(f) Termination of Commission :

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

- (i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- (ii) on account of medical unfitness; or
- (iii) If his services are no longer required; or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his Commission, on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his Commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) Pensionary benefits

- (i) These are under consideration.

(ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.

(h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) Miscellaneous : All other terms and conditions of service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

(D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY.

1. There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for Air Force through more than one source will be tested/Interview at Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidate who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLQ testing for Army/Navy/OTA only, if it is found that he has applied through CDS Exam. also.

2. Detailing for Training—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured

by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. Training—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

Insurance cover during Flying Training—

Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as Ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated boarded out, he would be paid Rs. 20,000/- as Ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

Conditions governing Financial Assistance.

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partly even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750/- or above per mensem would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will with his recommendations forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Field, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival—

(a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month	Rs. 450.00
(b) For item of clothing and equipment	Rs. 525.00
Total.	Rs. 975.00

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned:—

Pocket allowance for the five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00

4. Career Prospects

After successful completion of training the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates: Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years of Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection.

carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotion.

5. Pay and Allowances

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore:

Rs. 2300-100-3900-150-4200 FB-150-5100.

(ii) Scales of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above.

(aa) Air Vice Marshal Rs. 5900-200-6700.

(bb) Air Marshal Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of the Air Staff Rs. 9000/- (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held:—

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight Lieutenant	Rs. 100/-
Sqn. Ldr. and Wg. Cdr. (TS)	Rs. 600/-
Wg. Cdr. (Selective)	Rs. 800/-
Group	Rs. 1000/-
All Commandos	Rs. 1700/-

Dearness and Compensatory Allowances—Officers are entitled to these allowances at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

Kit Maintenance Allowance—Rs. 100/- p.m. Flying Pay. Officers of the flying Branch are entitled to get Flying Pay at the following rates:—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Commodore and above—Rs. 900/- p.m.

Qualification Pay—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, 100/- and 125/- and grants are Rs. 7,500/- Rs. 5,625, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

Expatriation Allowance—Ranging from 25 percent to 40 percent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

Separation Allowance—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

Outfit Allowance—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess: Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

Camp Kit—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force

(6) Leave and Leave Travel Concession

Annual Leave—60 days a year.

Casual Leave—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January 1971, the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 Kms each way is admissible for self, wife and children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to travel by entitled class or lower class on payment of 60 percent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

7. Pensionary Benefits

Retiring Pension: The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and non practising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered—service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

8. Retiring Gratuity

Retiring Gratuity: The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 a month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to 1/4th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16½ times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case, of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows:

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- (c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.
- (d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.